

Kwaliteitsbevordering in de kinesitherapie

Reglement opleiders 2025-2027

Pro-Q-Kine vzw

Inhoud

I. Intro	3
1. Autorisatie als opleider	4
1. AUTORISATIE VERKRIJGEN	4
2. INTREKKEN AUTORISATIE	5
3. BEWARING LOGINGEGEVENS	5
4. GEBRUIK LOGO/ NAAM PRO-Q-KINE VZW DOOR GEAUTHORISEERDE OPLEIDER	5
2. Standaardvoorwaarden accreditatie navorming	6
Beoordelingscriteria navorming	6
1. INHOUD VAN DE NAVORMING	6
2. ORGANISATIE VAN DE NAVORMING	8
Voorwaarden accreditatieaanvragen navorming	10
1. ALGEMEEN	10
2. VERTROUWELIJKE BEHANDELING VAN GEGEVENS	10
3. INHOUD EN OPZET VAN DE NAVORMING	11
4. AANVRAAGPROCEDURE	11
5. NAVORMINGSEENHEDEN (NE)	13
6. ACCREDITATIE	14
7. EVALUATIE	14
3. Accreditatiebeleid	16
Accreditatiecollege	16
Accreditatiecommissie	16
Commissie van heroverweging (<i>in oprichting</i>)	16
Slotbepaling	17
Addendum Toekenning navormingseenheden (NE)	18
Addendum Beslisboom	20

I. Intro

De vzw Pro-Q-Kine ontwikkelt en beheert in opdracht van het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV) het systeem van kwaliteitsbevordering in de kinesitherapie in België.

Alle communicatie m.b.t. kwaliteitsbevordering in de kinesitherapie in België dient te gebeuren met Pro-Q-Kine vzw. Bijgevolg is informatie verkregen via derden niet officieel en kan deze niet worden beschouwd als representatief voor het beleid en/ of de richtlijnen van Pro-Q-Kine vzw. Voor correcte en actuele informatie verzoeken we u steeds rechtstreeks contact op te nemen met Pro-Q-Kine vzw.

Onderstaand reglement wordt onderschreven door het RIZIV en de verzekeringsinstellingen.

1. Autorisatie als opleider

1. AUTORISATIE VERKRIJGEN

Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon, of onderneming zonder rechtspersoonlijkheid kan Pro-Q-Kine vzw verzoeken om als “opleider” te worden geautoriseerd met het oog op het indienen van accreditatieaanvragen (via PE-online) voor de door hem georganiseerde navormingsactiviteiten. Geaccrediteerde navorming levert de kinesitherapeut die hieraan deelneemt (en die voor het overige aan alle daartoe vereiste voorwaarden voldoet) navormingseenheden (NE) op.

1. Voorwaarden

Om als opleider geautoriseerd te kunnen worden, voldoet men aan de volgende voorwaarden:

- De opleider organiseert wetenschappelijk onderbouwde navorming die relevant is voor de kwaliteitsbevordering van de kinesitherapeutische zorg aan de patiënt.
- Opleiders waarvan blijkt dat hun activiteit zich voornamelijk richt tot therapieën en/ of technieken die niet behoren tot het competentieprofiel van de Belgische kinesitherapeut of die voorkomen op het beslissingsdocument met niet-accrediteerbare onderwerpen van de Accreditatiecommissie, kunnen niet geautoriseerd worden.
- Opleiders die materiaal, producten of diensten voor kinesitherapeuten verkopen of verhuren kunnen accreditatie aanvragen voor door hen georganiseerde navorming op voorwaarde dat :
 - De navorming geen commerciële insteek of doelstelling heeft
 - De spreker neutraal en objectief ten opzichte van de inhoud van de navorming is en niet rechtstreeks verbonden is aan de commerciële instelling
 - Er geen rechtstreekse mogelijkheid tot aankoop is van materiaal, producten of diensten die in de navorming aan bod kwamen

2. Aanvraag

Indien de opleider voldoet aan de voorwaarden onder punt 1, bezorgt hij een aanvraag tot autorisatie met daarin een antwoord op de volgende vragen via e-mail aan info.nl@pqk.be:

- Wat is het onderwerp van de navorming(en)?
- Welk opleidingsinstituut organiseert de navorming?
- Welk doelpubliek wil men bereiken?
- Wie zijn de lesgevers + C.V. ? Hebben zij min. 5 jaar werkervaring binnen het onderwerp dat ze onderrichten?
- Sinds wanneer wordt deze navorming gegeven?
- Welke link met EBM/EBP wordt er gelegd in de navorming?
- Is er een link/samenwerking met een universiteit/hogeschool?

Pro-Q-Kine vzw beoordeelt elke aanvraag tot autorisatie binnen 2 weken na ontvangst van deze aanvraag. Bij goedkeuring ontvangt de opleider bevestiging van Pro-Q-Kine vzw dat hij autorisatie als opleider mag aanvragen via PE-online.

2. INTREKKEN AUTORISATIE

Pro-Q-Kine vzw kan te allen tijde de autorisatie als opleider intrekken, echter niet met terugwerkende kracht, als:

- De opleider handelt in strijd met de onder artikel 2 bedoelde standaardvoorwaarden voor accreditatie van een navorming;
- De opleider de merknaam en prijs van commerciële producten schriftelijk vermeldt op het opleidingsmateriaal of mondeling vermeldt tijdens de navorming;
- De navorming, en/of de opleider, en/of diegene die de betreffende navorming uitvoert op negatieve wijze in de publiciteit komt;
- Door het handelen of nalaten van de opleider, en/of diegene die de betreffende navorming uitvoert, de belangen van de beroepsgroep geschaad kunnen worden en/of de goede naam van de beroepsgroep kan worden aangetast;
- De opleider in zijn accreditatieaanvraag misleidende informatie verschaft over de navorming;
- De opleider deelnemers toevoegt die niet of gedeeltelijk aanwezig waren;
- De opleider het logo van Pro-Q-Kine vzw onterecht gebruikt;
- De opleider niet langer voldoet aan de voorwaarden om een autorisatie als opleider te krijgen.

Als de opleider verzuimt om zich te houden aan de voorwaarden van het voorliggende reglement, dan kan Pro-Q-Kine vzw besluiten om gedurende een nader te bepalen periode geen accreditatieaanvragen van de opleider in behandeling te nemen (schorsing), of om de autorisatie als opleider in te trekken.

Bij een eerste inbreuk op de voorwaarden van dit reglement, wordt een schorsing opgelegd van 1 maand. In geval een tweede inbreuk op de voorwaarden van dit reglement wordt vastgesteld, zal de schorsing 6 maanden bedragen.

3. BEWARING LOGINGEGEVENS

Elke opleider is verantwoordelijk voor het bewaren van de logingegevens van zijn opleidersaccount in PE-online. Hij voorziet dat deze gegevens beschikbaar zijn voor collega's of medewerkers, bijvoorbeeld in geval van afwezigheid. Het is cruciaal dat de logingegevens goed bewaard worden.

In geval van verlies van deze gegevens zal een nieuwe opleidersaccount aangemaakt moeten worden en is de opleider al zijn gegevens, alsook die van vorige cursussen kwijt. Aan het aanmaken van een nieuwe opleidersaccount is een administratieve kost verbonden van €200 excl. BTW. De nieuwe opleidersaccount zal pas geautoriseerd worden na ontvangst van betaling en op voorwaarde dat de opleider nog steeds voldoet aan de voorwaarden om als opleider geautoriseerd te worden.

Pro-Q-Kine vzw heeft geen toegang tot de logingegevens van de opleider en kan deze bijgevolg niet opnieuw aan de opleider bezorgen of deze aanpassen.

4. GEBRUIK LOGO/ NAAM PRO-Q-KINE VZW DOOR GEAUTORISEERDE OPLEIDER

Het logo/ de naam van Pro-Q-Kine vzw mag uitsluitend refererend gebruikt worden voor een geaccrediteerde navorming én na uitdrukkelijke toestemming van Pro-Q-Kine vzw. Door het gebruik

van het logo/ de naam mag in geen geval de indruk gewekt worden dat alle navormingen georganiseerd door de organisatie altijd door Pro-Q-Kine vzw geaccrediteerd worden. Bij misbruik of niet-toegestaan gebruik van het logo/ de naam van Pro-Q-Kine kan de autorisatie als opleider ingetrokken worden.

2. Standaardvoorwaarden accreditatie navorming

Hieronder volgen de standaardvoorwaarden m.b.t. accreditatie van navormingsactiviteiten. Elke accreditatieaanvraag voor een navorming moet hieraan voldoen om in aanmerking te komen voor accreditatie.

De opleider van de navormingsactiviteit is aansprakelijk voor de juistheid van de inlichtingen die in de aanvraag zijn verstrekt én voor hun toepassing.

Pro-Q-Kine vzw wijst elke aansprakelijkheid af betreffende de organisatie en de inhoud van de navorming, evenals het toezicht op deze activiteiten georganiseerd voor de kinesitherapeuten. In alle gevallen waarin de onderstaande voorwaarden niet voorzien, beslist de Accreditatiecommissie.

Beoordelingscriteria navorming

1. INHOUD VAN DE NAVORMING

1. Het onderwerp van de navorming heeft betrekking op (minstens) één van de vier pijlers van de kwaliteitsbevordering, zijnde:

a. Kennis- en competentie management:

- I. Kennismanagement, met nadruk op bv. het raadplegen van wetenschappelijke bronnen en het zoeken naar praktijkrichtlijnen die gebaseerd zijn op evidence based practice;
- II. Competentie management met nadruk op de attitude, vaardigheden en de beoordelingen van deze vaardigheden (ref. het competentieprofiel opgesteld door de Federale Raad voor de Kinesitherapie).

b. Organisatie van de zorg en van de praktijk:

- I. Organisatie van de zorg: o.a. de doelmatigheid van de zorgen, het gebruik van het kinesitherapeutisch dossier, de communicatie.
- II. Organisatie van de praktijk: o.a. het management van groepspraktijken, belang van interdisciplinariteit.

c. Kwaliteit van de zorg: o.a. patiëntgerichte zorg, de effectiviteit van de zorgen.

d. Informatisering en automatisering: waaronder de mogelijkheid om de administratie te beheren via het elektronisch dossier. Infosessies voor eventuele toekomstige gebruikers van commerciële software (i.f.v. de administratieve organisatie van de kinesitherapiepraktijk) komen niet in aanmerking voor accreditatie.

2. Enkel navorming komt in aanmerking voor accreditatie. Het gaat dus om navormingsactiviteiten waarbij de kennis uit de basisopleiding of specialisatiejaar wordt opgefrist, verbreed en/of verbeterd.

3. Het hoofdonderwerp van de navorming dient voldoende wetenschappelijk onderbouwd te zijn (EBP). Dit betekent dat het onderwerp van de navorming handelt over/ betrekking heeft op:

- minstens twee patiëntgerichte interventionele studies (RCT) in de peer reviewed literatuur
OF
- een kinesitherapeutische richtlijn
OF
- een wetenschappelijk artikel in de peer reviewed vakliteratuur

Een navorming die betrekking heeft op een techniek binnen de kinesitherapie die niet evidence based is, kan niet geaccrediteerd worden. In de accreditatieaanvraag geeft de opleider aan op welke wetenschappelijke evidentie de cursus is gebaseerd (zie infra).

4. De therapie en/ of techniek die aangeboden wordt in de navormingsactiviteit moet onder het beroeps- en competentieprofiel van de kinesitherapeut in België vallen. Zie website Pro-Q-Kine vzw om het beroepsprofiel te raadplegen. Een navorming die geen betrekking heeft op de kinesitherapie zoals gedefinieerd door de bevoegde instanties, kan niet geaccrediteerd worden.

5. De Accreditatiecommissie van Pro-Q-Kine vzw heeft een beslissingsdocument opgesteld met het oog op transparantie betreffende haar standpunten over het al dan niet accrediteren van navormingsactiviteiten rond therapieën of technieken. Indien het advies van de Accreditatiecommissie over een bepaalde therapie/ techniek negatief is, dan wordt hierin steeds dit advies gevolgd en zal er geen accreditatie verleend worden.

Dit beslissingsdocument is niet limitatief en onderhevig aan wijzigingen, naargelang de evolutie van de wetenschappelijke bevindingen rond deze en andere thema's. Zie de website van Pro-Q-Kine vzw om dit document te raadplegen.

6. Navorming waarvan de inhoud een patient centered thema heeft, kan in aanmerking komen als "Alternatief voor de patiëntenbevraging". Concrete voorbeelden:

- Communicatie met de patiënt
- Omgaan met moeilijke patiënten
- Omgaan met klachten
- Valrisico binnen een instelling verminderen
- Hygiëne
- Patiënten motiveren om te revalideren
- Omgaan met patiënten met een andere etnische achtergrond
- ...

De spreker bij deze activiteit moet geen kinesitherapeut zijn.

Enkel kinesitherapeuten die uitsluitend werkzaam zijn in een instelling kunnen deelnemen aan het alternatief voor de patiëntenbevraging. **Bijgevolg kunnen enkel instellingen deze activiteit organiseren.** Zoals alle andere activiteiten georganiseerd door (diensten van) instellingen, is het eveneens bij het "alternatief voor de patiëntenbevraging" verplicht om deze open te stellen voor externe loontrekkende kinesitherapeuten.

Let wel: deze activiteit geaccrediteerd in de categorie “Alternatief voor de patiëntenbevraging” levert geen navormingseenheden op, maar valt onder het criterium “Alternatief voor de patiëntenbevraging”.

7. Vergaderingen zoals stafvergaderingen van interne evaluatie, overleg, nabespreking over de gevallen van de afgelopen week, kunnen niet worden geaccrediteerd.

8. Activiteiten die handelen over persoonlijke fiscaliteit en het beheren van het persoonlijk patrimonium (pensioen, verzekeringen etc.) kunnen niet geaccrediteerd worden. Dergelijke activiteiten leiden niet tot de verbetering van de kwaliteit van zorg aan de patiënt. Ook al is ondernemen een basiscompetentie die nodig is als zelfstandige kinesitherapeut, het specifiek verwerven van financiële rendabiliteit staat hier vaak centraal, en de overheid staat ons niet toe om deze activiteiten te accrediteren.

9. Met het accreditatiesysteem voor kinesitherapeuten mikt de subsidiërende overheid op de verbetering van de kwaliteit van de zorg aan de patiënt. Persoonlijke groei, geluk en zelfontplooiing zijn belangrijke elementen voor de zorgverlener maar zij vallen niet binnen het kader van de kwaliteitsverbetering van de zorg aan de patiënt. Deze thema's komen daarom niet voor accreditering in aanmerking.

10. Activiteiten met een louter commercieel karakter (bijvoorbeeld verkoop van materialen, boeken, etc) worden niet geaccrediteerd.

2. ORGANISATIE VAN DE NAVORMING

1. De lesgever/ spreker van de navorming is erkend als kinesitherapeut, beschikt over een visum en een RIZIV-nummer én heeft minimum 5 jaar werkervaring in het onderwerp waarover de navorming handelt.

Sprekers die geschoold zijn in therapieën/ technieken waarover de Accreditatiecommissie in haar beslissingsdocument negatief advies verleend heeft inzake de accreditatie, kunnen optreden als lesgever/ spreker voor navorming met maximaal 7 lessen (op voorwaarde dat de navorming geen onderwerpen betreft waarover de Accreditatiecommissie negatief geoordeeld heeft). Uitzonderlijk kan de accrediterende instantie bij de accreditatieaanvraag de cursus opvragen zodat onderzocht kan worden in welke mate deze specialisatie invloed heeft op de gegeven cursus waarna kan beslist worden om al dan niet (uitzonderlijk) de cursus met deze spreker te accrediteren, eventueel zelfs voor een periode langer dan 7 uur.

Voor navormingsactiviteiten die handelen over ethische, socio-economische of organisatorische aspecten geldt deze beperking niet.

Het curriculum vitae (cv) van de lesgever of spreker van de navorming wordt via PE-online opgevraagd, uitgezonderd bij symposia en congressen. Het cv moet toegevoegd worden in het vakje “CV sprekers”. Accreditatieaanvragen waar het cv van de spreker(s) ontbreekt worden niet geaccrediteerd.

2. Minstens én maximaal twee wetenschappelijke artikels over het onderwerp van de vakinhoudelijke navorming, bij voorkeur patiëntgerichte interventionele studies (RCT) in de peer reviewed literatuur, én gepubliceerd in een online wetenschappelijke databank (PubMed1, Pedro, Cebam, ...) worden afgeleverd door de opleider.

Deze documenten ter bewijs van evidence based practice dienen afgeleverd te worden via PE-online. Zij moeten worden toegevoegd in het vakje “Documenten enkel zichtbaar voor beheerders Pro-Q-Kine”. Accreditatieaanvragen waar deze twee wetenschappelijke artikels ontbreken worden niet geaccrediteerd. Enkel voor navormingsactiviteiten die handelen over ethische, socio-economische of organisatorische aspecten wordt hierop een uitzondering gemaakt.

3. Het aantal aanwezigen moet verenigbaar zijn met de aard van de opgegeven activiteit.

4. Activiteiten moeten steeds toegankelijk zijn voor alle kinesitherapeuten. De opleider geeft in de “omschrijving” van de activiteit de volgende informatie mee:

- Hoeveel plaatsen (en min. 10%) voorzien zijn voor externe kinesitherapeuten
- Hoe externe kinesitherapeuten zich dienen in te schrijven voor de activiteit
- De exacte locatie van de activiteit

Activiteiten die reeds volzet als volzet gemarkeerd worden bij de accreditatieaanvraag kunnen niet geaccrediteerd worden.

5. Pro-Q-Kine vzw behoudt zich het recht om elke geaccrediteerde activiteit te visiteren. In geval van online navorming krijgt Pro-Q-Kine vzw te allen tijde kosteloze toegang tot de online cursus wanneer zij hierom vraagt.

6. Accreditatie van e-learning en webinars is eveneens mogelijk. Hierbij moet gelet worden op het onderscheid tussen “e-learning” enerzijds en “webinar” anderzijds.

Definitie:

Webinars = online cursussen = navormingen die live georganiseerd worden op een specifieke tijd en datum maar die vanop afstand gevolgd worden. Een webinar is *geen* e-learning.

Een **e-learning** vraagt een actieve deelname van de kinesitherapeut; hij/zij moet zelf de e-learning doorlopen en hierin vragen beantwoorden of andere acties uitvoeren.

Voorwaarden webinar:

Webinars kunnen enkel geaccrediteerd worden indien er voldoende garanties aanwezig zijn dat de deelnemer werkelijk aan de activiteit heeft deelgenomen. Bijgevolg is er geen accreditatie mogelijk voor het uitgesteld bekijken van webinars.

Deelnemers aan webinars moeten zich hiervoor registreren met naam, voornaam en RIZIV-nummer.

De opleider kiest zelf het platform waarop hij zijn webinars aanbiedt. Hij kiest ook zelf de methode waarmee hij verifieert of deelnemers aan de webinar effectief deelnemen aan de volledige webinar.

Deelnemers die vroegtijdig uitloggen uit de webinar mogen geen navormingseenheden bekomen, m.a.w., zij mogen niet als “aanwezig” in PE-online aangeduid worden voor deze activiteit.

De opleider voert, net zoals bij gewone navorming, na afloop van de activiteit de namen van de deelnemers aan de webinar in via PE-online, uiterlijk 7 dagen na de activiteit.

Verder zijn ook de voorwaarden van toepassing die geldig zijn voor navorming met fysieke deelname, voor zover zij niet in strijd zijn met bovenstaande voorwaarden.

Voowaarden e-learning:

Accreditatie van e-learning (zoals hierboven gedefinieerd) kan aangevraagd worden, mits aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De Accreditatiecommissie van Pro-Q-Kine vzw heeft voorafgaandelijk toegang tot de e-learning gekregen.
- De aanbieder van de e-learning gaat na of de deelnemers de e-learning volledig gevolgd hebben.
- De e-learning wordt beëindigd met een toets waarop de deelnemers een minimum score (70%) moeten behalen om te slagen voor de e-learning.

7. Accreditatie van zelfstudie is mogelijk onder de volgende voorwaarden:

- De materie ter zelfstudie dient vooraf bezorgd te worden via de aanvraag in PE-online ter beoordeling. Pro-Q-Kine vzw heeft het recht om de toegestuurde materie na beoordeling te weigeren als zelfstudie.
- De opleider verbindt zich ertoe om via een “toets” na te gaan of de deelnemer de zelfstudie grondig heeft doorgenomen. 70% van de vragen (min. 5) moeten correct beantwoord worden). Pro-Q-Kine vzw kan de resultaten hiervan opvragen.

Voorwaarden accreditatieaanvragen navorming

Kwaliteitsbevordering in de kinesitherapie wordt geregistreerd via het PE-online platform. PE-online staat voor Permanente Educatie. Het is een online platform waar professionals en aanbieders van activiteiten eenvoudig en efficiënt het proces van kwaliteitspromotie en deskundigheidsbevordering kunnen organiseren.

De accreditatieaanvragen van navorming in PE-online komen onder de volgende voorwaarden tot stand:

1. ALGEMEEN

De opleider verklaart zich akkoord met onderstaande voorwaarden door het indienen van een accreditatieaanvraag voor navorming via PE-online. Hij zal hiertoe bij elke accreditatieaanvraag in PE-online het vakje “Ik ga akkoord” aanvinken.

2. VERTROUWELIJKE BEHANDELING VAN GEGEVENS

De gegevens van de opleider en de navorming die voor accreditatie wordt aangeboden, worden door de Accreditatiecommissie vertrouwelijk behandeld (conform de GDPR-wetgeving).

3. INHOUD EN OPZET VAN DE NAVORMING

De inhoud, opzet en wetenschappelijke onderbouwing van de navorming moeten voldoen aan de accreditatiecriteria zoals beschreven in het onderdeel 'Beoordelingscriteria navorming'. Bij de accreditatieaanvraag moet de inhoud en leerdoelen van de activiteit gedetailleerd beschreven worden. Het al dan niet verlenen van accreditatie is gebaseerd op de informatie die de opleider in zijn accreditatieaanvraag verschaft. De opleider heeft er bijgevolg alle baat bij om zijn accreditatieaanvraag zo volledig mogelijk in te dienen daar in geval van onvolledigheid de aanvraag steeds afgewezen wordt. Zie daaromtrent infra punt 4.2. Volledigheid en correctheid accreditatieaanvraag.

4. AANVRAAGPROCEDURE

4.1. Aanvraagtermijn

De aanbieder dient ten minste zes weken voor aanvang van de activiteit of van de eerste cursusdag een accreditatieaanvraag in voor een navorming via PE-online. Aanvragen worden pas behandeld na ontvangst van de betaling van de factuur (zie infra 4.4 Kosten accreditatie). Het is de verantwoordelijkheid van de opleider dat deze factuur tijdig betaald wordt (én met de correcte mededeling) zodat zijn accreditatieaanvraag tijdig behandeld kan worden. De activiteiten moeten geaccrediteerd zijn vóór de datum van de activiteit: navorming kan niet retroactief geaccrediteerd worden.

4.2 Volledigheid en correctheid accreditatieaanvraag

In de accreditatieaanvraag vult de opleider volledig en correct alle verplichte velden in. Hiertoe behoren o.a. de volgende velden:

- Omschrijving en leerdoelen cursus
Dit veld beantwoordt de volgende vragen:
Omschrijving: Wat is het onderwerp van de cursus? Binnen welk onderdeel van de kinesitherapie kadert deze cursus? Wat is de link van uw cursus met kinesitherapie? Tot welke patiëntenpopulatie richt het onderwerp zich? Indien de cursus wordt voorafgegaan door zelfstudie, wordt dit hier vermeld.
De opleider geeft in de "omschrijving" van de activiteit ook de volgende informatie mee:
 - Hoeveel plaatsen (en min. 10%) er voorzien zijn voor externe kinesitherapeuten
 - Hoe externe kinesitherapeuten zich dienen in te schrijven voor de activiteit
 - De exacte locatie van de activiteit
Leerdoelen: Wat zijn de doelstellingen op vlak van kennis, attitude en vaardigheden? Wat moet de kinesitherapeut kennen en/ of kunnen na deelname aan de cursus? Wat is de meerwaarde van uw cursus voor de kinesitherapeut?
- CV sprekers
Sprekers voldoen aan de voorwaarden zoals vermeld onder "Organisatie van de navorming" punt 1.
- Programma

Het programma (dagindeling) van de cursus wordt geüpload in het daartoe voorziene veld.

- EBP - Evidence Based Practice
 - Er worden twee wetenschappelijke artikels geüpload in het daartoe voorziene veld. Deze twee wetenschappelijke artikels voldoen aan de voorwaarden voor wetenschappelijke evidentie zoals hierboven vermeld in het onderdeel “Organisatie van de navorming” punt 2.
 - De vraag “Hoe worden deze wetenschappelijke artikels geïntegreerd in uw activiteit?” wordt correct en concreet beantwoord. Dit antwoord voldoet aan de voorwaarden voor wetenschappelijke evidentie vermeld onder “Organisatie van de navorming” punt 2.

Het is cruciaal dat alle bovengenoemde velden correct worden ingevuld. Indien één (of meerdere) van deze velden niet (volledig) werd(en) ingevuld/ niet voldoet (voldoen) aan de voorwaarden zoals hierboven beschreven, dan zal de accreditatieaanvraag worden afgewezen! Een nieuwe, volledige accreditatieaanvraag kan wel steeds ingediend worden (let wel: hierop zijn de accreditatiekosten zoals hieronder beschreven onder punt 4.4 van toepassing) .

4.3. Geldigheid accreditatieaanvraag

De accreditatieaanvraag is geldig na het aanvaarden van de standaardvoorwaarden zoals hierboven omschreven in het onderdeel “Standaardvoorwaarden accreditatie navorming”. De opleider verklaart zich bij elke accreditatieaanvraag die hij indient in PE-online akkoord met dit reglement.

4.4. Kosten accreditatie

Na het indienen van de aanvraag zal de aanbieder een melding krijgen in het hoofdscherm van zijn PE-online account. Via die melding kan er doorgelikt worden naar de cursusdetails waar ook de factuur staat. De factuur is in PDF-formaat te downloaden en bevat de gegevens zoals ingevoerd door de opleider in PE-online (tab “Instituutgegevens”).

De facturatie en verwerking van betalingen voor accreditatieaanvragen gebeurt volledig automatisch via een externe partner, niet via Pro-Q-Kine vzw. Dit heeft enkele belangrijke gevolgen:

- De facturatie via PE-online wordt technisch beheerd door een Nederlandse partner. Aangezien e-facturatie via het Peppol-netwerk in Nederland momenteel niet verplicht is, zijn de benodigde Peppol-gegevens niet automatisch beschikbaar. Opleiders die gebruikmaken van e-facturatie, dienen daarom zelf hun Peppol-gegevens in te vullen in PE-online, zodat facturen correct via het Peppol-netwerk kunnen worden verzonden.
- Pro-Q-Kine vzw maakt de facturen niet op en kan ze bijgevolg niet aanpassen. Het is de verantwoordelijkheid van de opleider om correcte instituutgegevens in te geven; deze gegevens worden rechtstreeks overgenomen op de factuur. De opleider kan deze gegevens aanpassen in PE-online, maar enkel toekomstige facturen zullen die nieuwe gegevens bevatten.

- Betalingen die gebeuren met een foutieve betalingsreferentie kunnen door onze externe partner niet worden gelinkt aan Pro-Q-Kine vzw. Het is bijgevolg cruciaal de correcte betalingsreferentie in te geven opdat de betaling gelinkt kan worden aan Pro-Q-Kine en de bijhorende accreditatieaanvraag. Indien u een foute betalingsreferentie hebt ingegeven, wordt het bedrag u automatisch teruggestort. U dient opnieuw de betaling met correcte betalingsreferentie uit te voeren.
- Betalingen uitgevoerd naar een ander rekeningnummer dan vermeld op de factuur, kunnen uiteraard niet getraceerd of gecorrigeerd worden door Pro-Q-Kine vzw.

De factuur dient binnen 14 dagen betaald te worden. De accreditatieaanvraag wordt pas behandeld na ontvangst van de betaling. Het is de verantwoordelijkheid van de opleider dat de factuur tijdig betaald wordt zodat zijn accreditatieaanvraag tijdig behandeld kan worden. In geval van niet (tijdig) betalen, verwijdert het systeem de accreditatieaanvraag automatisch. De verwijdering van de accreditatieaanvraag heeft niet tot gevolg dat de betaling van de factuur niet meer verschuldigd is.

De kosten voor accreditatie zijn als volgt:

- €149 (ex. BTW) per accreditatieaanvraag. Indien de accreditatieaanvraag werd goedgekeurd, dan kan de opleider kosteloos uitvoeringen toevoegen in diezelfde aanvraag indien hij dezelfde cursus herhaalt binnen hetzelfde kalenderjaar.

Er is geen restitutie voorzien: niet in geval van een onvolledige aanvraag, niet in geval van het niet accrediteren van de navorming, niet in geval van het niet plaatsvinden van de (geaccrediteerde) activiteit.

- Navorming waarvan de hoogste deelnameprijs minder dan € 41 (incl. BTW) bedraagt, wordt niet gefactureerd. In de cursusbeschrijving kunnen de verschillende deelnameprijzen gedetailleerd worden, in het vak 'Deelnameprijs' moet de hoogste deelnameprijs vermeld worden.

4.5. Behandeltermijn aanvraag

De accreditatieaanvraag wordt beoordeeld binnen een termijn van maximaal 6 weken na de datum van indiening van de accreditatieaanvraag. Zie supra 4.4 Kosten accreditatie.

5. NAVORMINGSEENHEDEN (NE)

5.1. Netto navorming

De tijdsduur van een navormingsactiviteit wordt uitgedrukt in navormingseenheden. Hierbij komt enkel de netto tijdsduur van de navorming in aanmerking voor accreditatie. In de netto tijdsduur van de navorming is niet inbegrepen:

- Ontvangst, koffiepauzes, receptie, lunch, diners, ...
- Reizen en vrijetijdsbesteding
- Welkomstspeeches, introducties en prijsuitreikingen
- Programmaonderdelen die niet tot navorming behoren

Netto tijdsduur van de navorming moet minimum 2 uur duren om geaccrediteerd te kunnen worden.

Uitzondering: de netto tijdsduur van een webinar moet minstens 1 uur bedragen.

5.2. Toekenning navormingseenheden

Navormingseenheden (NE) worden op de volgende manier toegekend:

- 2 NE/ uur, max. 14 NE/ dag, max. 24 NE/cursus
- Uitzondering : congressen en symposia: max. 12 NE/dag, max. 24 NE/ congres, max. 24 NE/ jaar
- Uitzondering : zelfstudie : 1 NE/ uur, max. 2 NE/ cursus

De NE die betrekking hebben op meer dan één dag worden toegekend in voor het jaar waarin de navorming afloopt. *Bv. Navorming vindt plaats van 12 december 2025 tot 7 februari 2026, dan worden de NE pas toegekend in 2026. De NE tellen mee voor het jaar 2026.*

5.3. Bewijs van deelname

Na afloop van de navorming voert de opleider de namen of RIZIV-nummers van de aanwezigen in via PE-online, uiterlijk 7 dagen na de activiteit. De NE worden op basis van deze aanwezigheden en na het invullen van de cursusevaluatie van de activiteit automatisch gevalideerd in de PE-online portfolio's van de kinesitherapeuten.

Let op! Sprekers/lesgevers maken geen deel uit van de deelnemers en mogen bijgevolg **niet** toegevoegd worden als aanwezige in PE-online.

6. ACCREDITATIE

6.1. Duur

Accreditatie wordt verleend per kalenderjaar. Dit houdt in dat, naargelang de evolutie van de wetenschappelijke bevindingen, toekomstige accreditatie steeds herzien kan worden.

Een navorming die herhaald wordt binnen hetzelfde kalenderjaar kan kosteloos toegevoegd worden aan de geaccrediteerde accreditatieaanvraag.

6.2 Afwijzing accreditatieaanvraag

Indien de activiteit in strijd is met de voorwaarden van dit reglement, de bijlagen uit dit reglement of de documenten waar dit reglement naar verwijst, zal de accreditatieaanvraag afgewezen worden. Dit geldt zowel op vlak van inhoud als op vlak van vormvereisten in de aanvraag. Pro-Q-Kine vzw zal in geval van afwijzing op vlak van inhoud een gedetailleerde feedback bezorgen aan de opleider.

In geval van afwijzing op vlak van vormvereisten kan de opleider wel een nieuwe, volledige aanvraag indienen. Accreditatiekosten zoals beschreven hierboven zijn van toepassing op elke nieuwe aanvraag.

7. EVALUATIE

De navorming wordt automatisch geëvalueerd door de deelnemers van de desbetreffende activiteit op vakinhoudelijke, onderwijskundige en organisatorische aspecten. De geanonimiseerde resultaten

van deze cursusevaluatie zijn zichtbaar voor de opleider in PE-online. Ook Pro-Q-Kine vzw heeft toegang tot deze anonieme evaluaties. Indien blijkt dat de navorming in strijd was met één (of meerdere) van bovengenoemde voorwaarden, dan kan Pro-Q-Kine vzw besluiten om gedurende een nader te bepalen periode geen accreditatieaanvragen van de opleider in behandeling te nemen

8. COMMUNICATIE

Alle opleiders worden vriendelijk, doch met aandrang, verzocht om hun communicatie i.v.m. ingediende accreditatieaanvragen en geaccrediteerde activiteiten aan Pro-Q-Kine vzw te richten via de rubriek "Vraag-en-antwoord" van de accreditatieaanvraag in kwestie in PE-online. Zodoende beschikt Pro-Q-Kine vzw over alle nodige (en correcte) informatie om snel en efficiënt verder te kunnen helpen.

3. Accreditatiebeleid

De dagelijkse accreditatie van activiteiten wordt uitgevoerd door hiertoe bevoegde medewerkers van Pro-Q-Kine vzw. Het accreditatiebeleid van Pro-Q-Kine vzw wordt bepaald door drie verschillende organen.

Accreditatiecollege

Het Accreditatiecollege van Pro-Q-Kine vzw is samengesteld uit kinesitherapeuten uit het werkveld en kinesitherapeuten verbonden aan universiteiten.

Er wordt beroep gedaan op het Accreditatiecollege in geval van nood aan bijkomend advies.

Indien nodig, doet dit college beroep op het advies van externe experts. Deze externe experts zijn verbonden aan de Nederlands- of Franstalige universiteiten. Zij beoordelen volgens een vast stramien om uniformiteit in het verlenen van advies te verzekeren.

Accreditatiecommissie

De Accreditatiecommissie van Pro-Q-Kine vzw is samengesteld uit 9 leden. Twee leden zijn kinesitherapeuten uit het werkveld; vijf leden zijn verbonden aan een onderwijsinstelling; één lid maakt deel uit van de Federale Raad voor de Kinesitherapie en één lid behoort tot de Technische Raad voor de Kinesitherapie

Deze commissie zet de krijtlijnen voor het accreditatiebeleid uit en bepaalt de autorisatiecriteria voor opleiders/ lesgevers, alsook de accreditatievoorwaarden op vlak van inhoud voor navorming. Haar voornaamste doelstelling bestaat erin om, via integratie van wetenschappelijke onderbouwing, de kwaliteit van navorming te verhogen.

Commissie van heroverweging (*in oprichting*)

De Commissie van Heroverweging bestaat uit experts verbonden aan de Nederlands- of Franstalige universiteiten. Deze Commissie komt éénmaal per jaar samen om aanvragen van heroverweging te beoordelen.

Alle afwijzingen op basis van de voorwaarden van dit reglement, komen niet in aanmerking voor heroverweging. Opleiders waarvan een accreditatieaanvraag werd afgewezen op inhoudelijk vlak, en die niet akkoord gaan met deze beslissing, kunnen een heroverweging van deze beslissing aanvragen mits zij voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De aanvraag tot heroverweging wordt ingediend ten laatste 4 weken na datum van afwijzing.
- De aanvraag tot heroverweging wordt per e-mail ingediend (via een nader te bepalen e-mailadres zodra de commissie werd opgericht).
- De aanvraag tot heroverweging bevat de volgende documenten:

- Initiële aanvraag door de opleider ingediend via PE-online
- Argumentatie van de afwijzing verschaft door Pro-Q-Kine vzw
- Gefundeerde tegenargumentatie, gedocumenteerd met relevante wetenschappelijke evidentie

De opleider krijgt na het indienen van zijn heroverwegingsaanvraag een bevestiging van ontvangst. Alle communicatie betreffende zijn dossier zal uitsluitend schriftelijk (per e-mail) verlopen.

De beslissing van de Commissie van Heroverweging wordt uiterlijk 8 weken na haar samenkomst schriftelijk meegedeeld aan de opleider en bevat een onderbouwde motivering. De beslissing van de Commissie van Heroverweging is bindend.

Indien de Commissie van Heroverweging in het voordeel van de opleider beslist, dan geldt deze beslissing uitsluitend voor toekomstige accreditatieaanvragen en kan de opleider in geen geval verhaal halen bij Pro-Q-Kine vzw voor activiteiten uit het verleden waarvoor accreditatie geweigerd werd.

Slotbepaling

Alle communicatie (mondeling/schriftelijk) met betrekking tot een accreditatieaanvraag verloopt uitsluitend via het contactpunt van Pro-Q-Kine vzw. Directe contacten tussen opleiders en leden van de Accreditatiecommissie en bestuurders van Pro-Q-Kine vzw omtrent accreditatieaanvragen, zijn niet toegestaan.

Pro-Q-Kine vzw verbindt zich ertoe om het accreditatieproces zorgvuldig te doorlopen. Pro-Q-Kine vzw aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade en/of eventuele gevolgschade die door een deelnemer wordt geleden tijdens of naar aanleiding van een geaccrediteerde navorming, bijvoorbeeld indien die schade door een fout van de opleider en/of bij de opleider betrokken personen wordt veroorzaakt.

Addendum Toekenning navormingseenheden (NE)

De tijdsduur van een kwaliteitsbevorderende activiteit wordt uitgedrukt in navormingseenheden (NE). Hierbij komt enkel de netto tijdsduur van de navorming in aanmerking voor accreditatie. Netto navorming moet minimum 2 uur duren om geaccrediteerd te kunnen worden.

De verdeling van navormingseenheden gebeurt in principe als volgt: 2 NE per uur, met een maximum van 24 NE per activiteit.

Toe te kennen NE per type van erkende navormingsactiviteit:

Rubriek	Benaming	Omschrijving	Aantal toegekende NE
1	Algemeen kinesitherapeutisch	Praktische navorming (vaardigheden) en/of theoretische navorming (kennis) en/of navormingsprogramma over specifieke onderwerpen	Zie hierboven Max. 14 NE/ dag
2	Ethische, socio-economische en organisatorische aspecten	- Vergaderingen met gezondheidseconomische en/of ethische en/of deontologische inhoud - Navormingen in het kader van praktijkorganisatie (o.a. kinesitherapeutisch dossier, informatisering)	Zie hierboven Max. 14 NE/ activiteit Max. 14 NE/ jaar
3	Regionale symposia Nationale symposia	Zie rubriek 1 – 2 van deze tabel	Max. 12 NE/ dag Max. 24 NE/ symposium Max. 24 NE/ jaar
4	Internationale symposia/ navormingen (<u>enkel buitenland</u>)	De inhoud moet in relatie staan met één van de vier pijlers van de kwaliteitsbevordering in de kinesitherapie Aanwezigheidsattest vereist NE na goedkeuring van de bewijsstukken	Max. 12 NE/dag Max. 24 NE/ congres Max. 24 NE/ jaar

5	Wetenschappelijke publicaties in een tijdschrift beschikkend over een leescomité en/of een impactfactor	1 ^e auteur of laatste auteur	Max. 4 NE/ jaar
6	Auteur van een abstract	1 ^e auteur of laatste auteur	Max. 4 NE/ jaar
7	E-learning <i>E-learning ≠ webinar, zie definitie reglement.</i> <i>Webinar valt onder bovengenoemde rubrieken 1-3.</i>	De leerinhoud werd in een didactisch afstandsonderwijsprogramma ontwikkeld, waarin op elk scherm interactie van de deelnemer verwacht wordt, met een eindtoets waarop deelnemers moeten slagen.	Individuele beoordeling voor elke e-learning. Max. 24 NE/ jaar
8	Zelfstudie	Lesmateriaal dat de deelnemer aan een cursus zelfstandig (voorafgaand aan de cursus) bestudeert, met een eindtoets waarop deelnemers moeten slagen.	1NE/u, max. 2NE/ cursus

Noot: Extra NE (> 40 NE/jaar) worden automatisch overgedragen naar een volgend jaar, met een max. van 16 NE per jaar.

Addendum Beslisboom

