

Cours en ligne test final – Mode d’emploi Google Forms

Via Google Forms (ou Google Formulaires), vous pouvez rédiger un test final qui est obligatoire pour les cours en ligne à partir du 01/01/2021. Google Forms est gratuit et offre de nombreuses possibilités.

Remarque: Google Forms n'est qu'une option pour rédiger un test final. Pro-Q-Kine n'a aucune préférence pour l'utilisation d'un programme particulier. En tant que formateur, vous avez le choix!

Options Google Forms:

- Vous choisissez combien de questions vous liez au test. 5 Questions pour le test final suffisent pour Pro-Q-Kine, sur lequel le participant doit atteindre 3/5. En cas d'un autre nombre de questions (max. 10), le participant doit obtenir 70%.
- Il y a plusieurs options de réponse:
 - o Texte de réponse court (utile pour demander le prénom, le nom et le numéro INAMI. Pro-Q-Kine vous recommande de toujours demander le numéro INAMI des participants, afin de garantir qu'aucune erreur ne peut se produire à cause de noms similaires).
 - o Paragraphe plus long (qui est du texte libre et doit ensuite être corrigé manuellement: pas très approprié)
 - o Échelle de Likert
 - o Choix multiple
 - o Cases à cocher
 - o Menu déroulant avec plusieurs réponses
- Vous pouvez ajouter une vidéo ou une image à une question.
- Vous pouvez personnaliser le formulaire avec par exemple votre logo, en déterminer la couleur, ou placer une photo dans l'en-tête.
- Vous pouvez ajouter une barre de progression (afin que l'étudiant puisse voir la durée du test).
- Vous pouvez travailler avec différentes pages (= sections) et attribuer une partie à une section. Par exemple: (en cas de 10 questions) une section contenant 3 questions d'aptitude; une section contenant 3 questions d'attitude et une section contenant 4 questions de connaissances.
- Après avoir terminé le test, l'étudiant peut immédiatement en demander le résultat. S'il n'a pas réussi, il peut repasser le test. Vous pouvez activer ou désactiver cette option.
- Vous pouvez choisir de montrer les bonnes réponses aux questions à l'étudiant après le test. Nous vous déconseillons d'utiliser cette option, car l'étudiant peut repasser le test s'il n'a pas réussi.
- Le test peut être envoyé par e-mail, directement à partir de Google docs, ou vous pouvez envoyer un lien par e-mail, ou vous pouvez publier le test sur votre site web. Dans l'e-mail vous pouvez ajouter un texte pour inviter l'étudiant de faire le test.

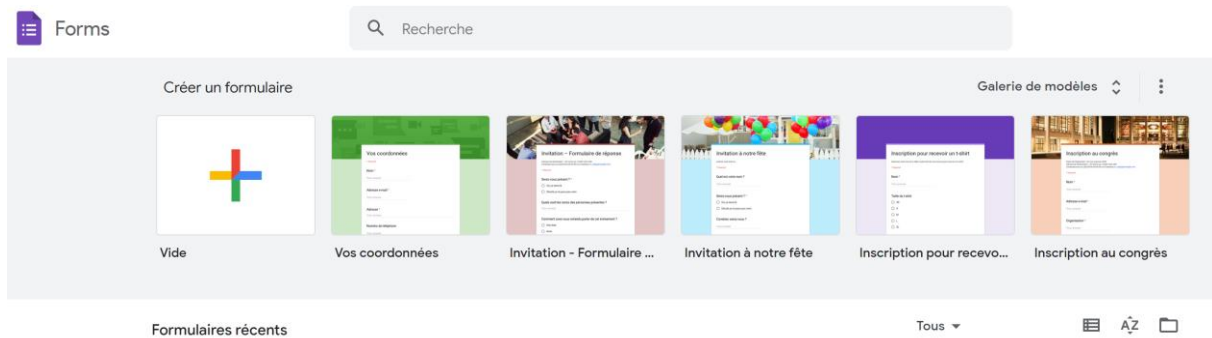
- Les résultats du test peuvent être exportés vers un formulaire Excel. Vous y verrez les réponses (nominatives) à chaque question + le résultat final. Le résultat final est déterminant pour l'ajout des présences dans PE-online par la suite : le participant doit réussir pour recevoir les unités de formation continue.
- L'étudiant ne peut pas transmettre le test à quelqu'un d'autre. Après avoir rempli toutes les questions, il ne peut cliquer que sur «envoyer», afin que les réponses soient enregistrées.

Mode d'emploi

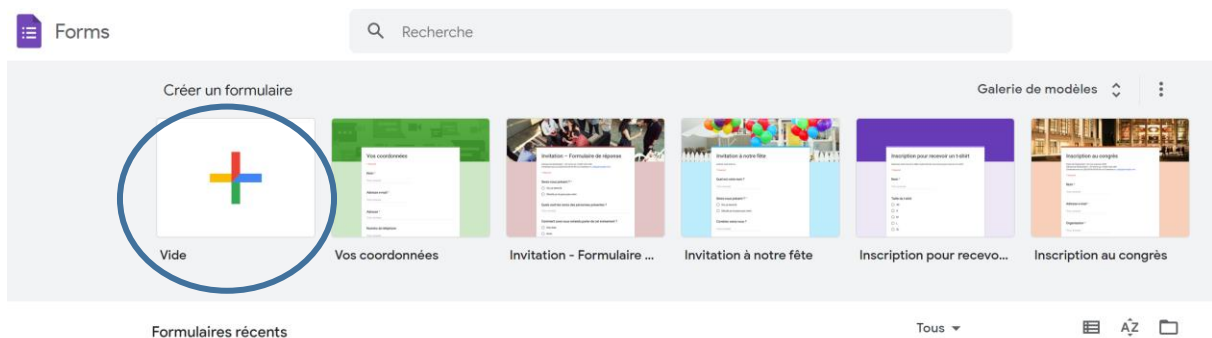
Pour commencer, vous avez évidemment besoin d'un compte e-mail de Google, c'est-à-dire d'un compte gmail.

Accédez ensuite à https://www.google.com/intl/nl_be/forms/about/ et cliquez sur Google Forms.

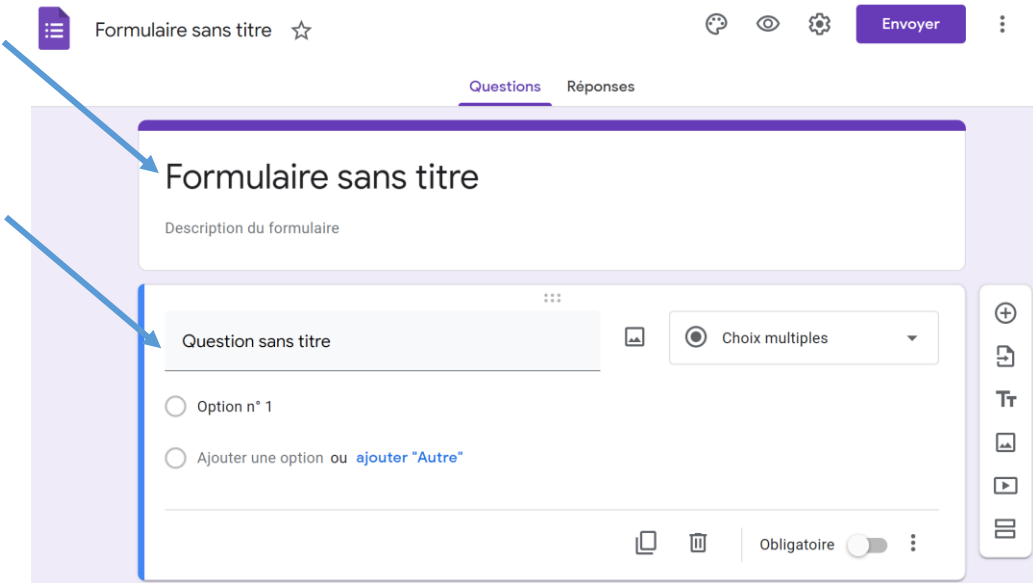
Une fois connecté, vous vous retrouverez sur la page d'accueil de Google Forms:



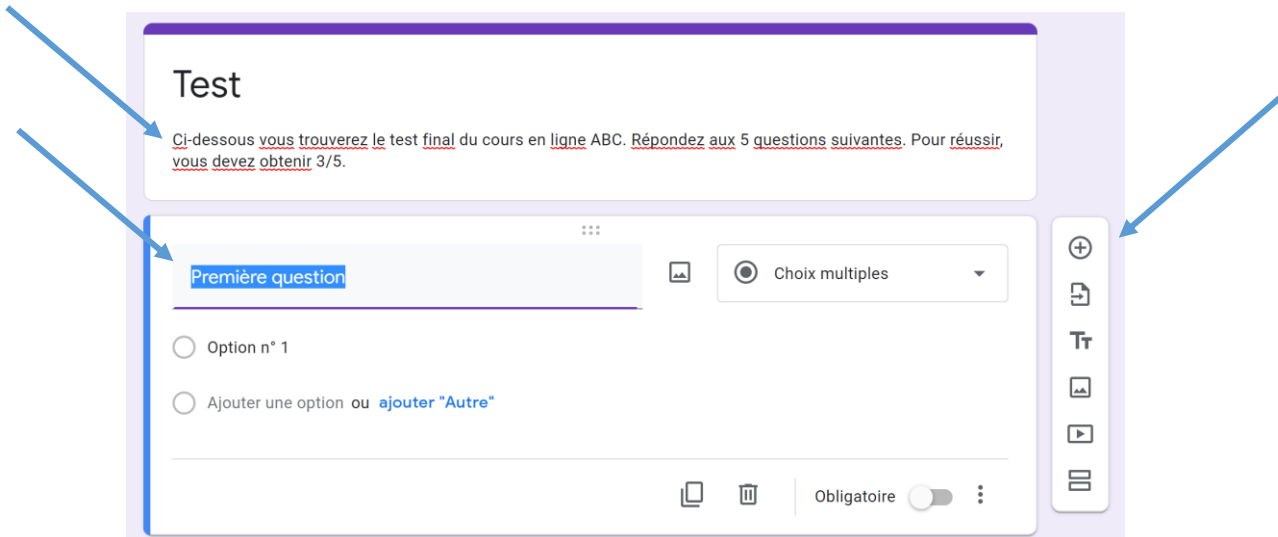
Cliquez sur 'Vide' pour créer un nouveau test:



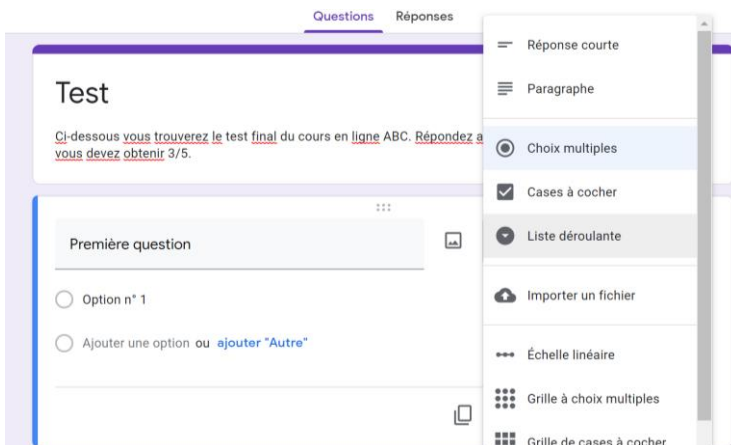
Vous avez maintenant créé un nouveau test (formulaire):



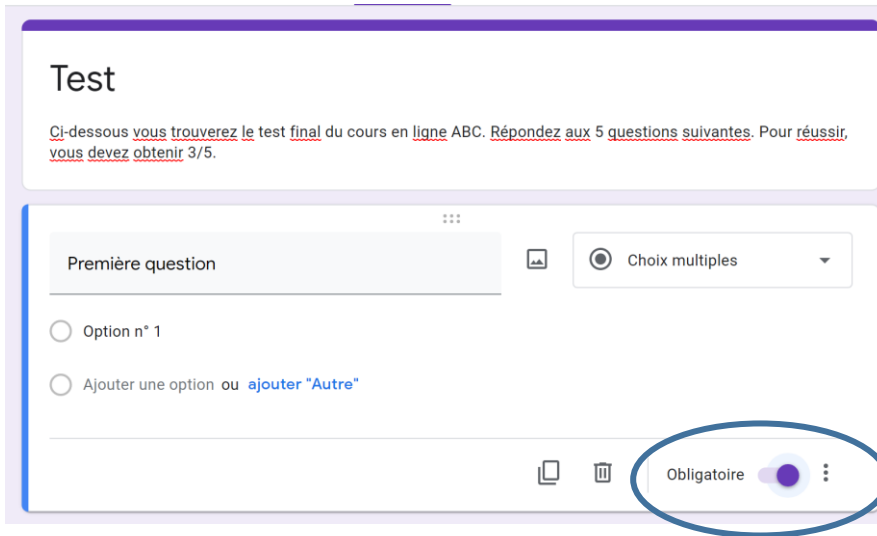
En cliquant simplement sur les titres, les mots, les phrases que vous souhaitez modifier, vous pouvez effectuer les ajustements:



A côté de la question ('Question sans titre'), vous pouvez choisir quelles options de réponse vous souhaitez fournir:



En-dessous de la question vous pouvez indiquer si une réponse est obligatoire.



Test

Ci-dessous vous trouverez le test final du cours en ligne ABC. Répondez aux 5 questions suivantes. Pour réussir, vous devez obtenir 3/5.

Première question

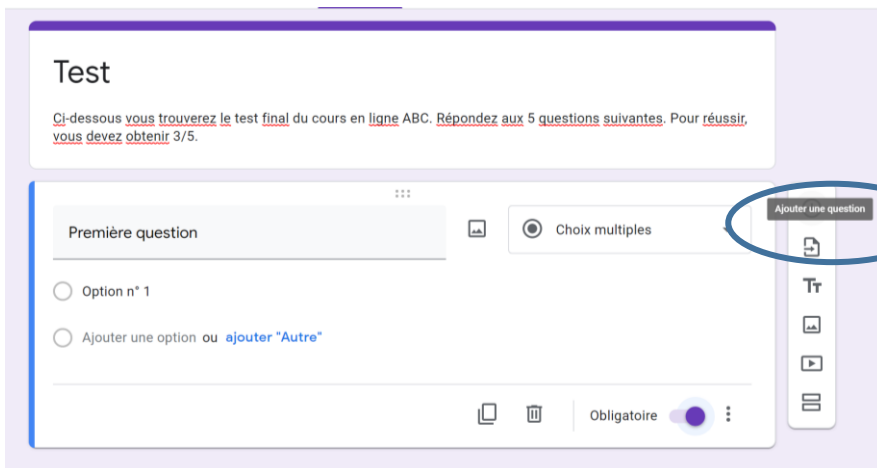
Choix multiples

Option n° 1

Ajouter une option ou ajouter "Autre"

Obligatoire

Dans le menu vertical à côté de la question, vous pouvez ajouter une nouvelle question :



Test

Ci-dessous vous trouverez le test final du cours en ligne ABC. Répondez aux 5 questions suivantes. Pour réussir, vous devez obtenir 3/5.

Première question

Choix multiples

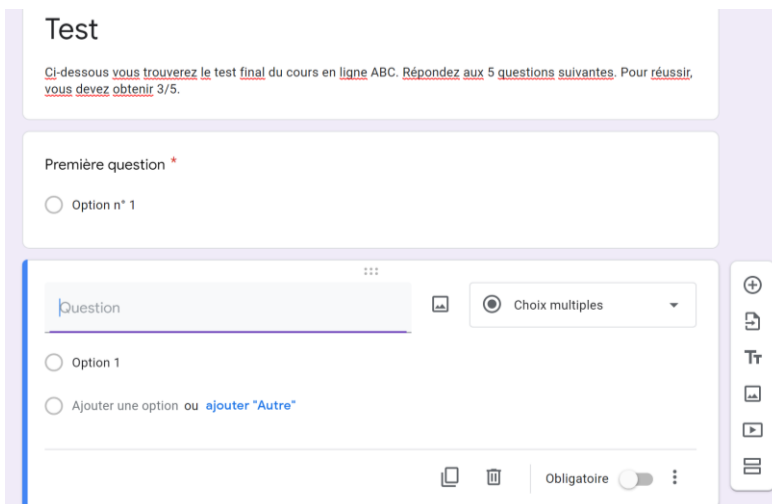
Option n° 1

Ajouter une option ou ajouter "Autre"

Obligatoire

Ajouter une question

La même chose vaut pour adapter le texte et choisir les options de réponse pour cette nouvelle question:



Test

Ci-dessous vous trouverez le test final du cours en ligne ABC. Répondez aux 5 questions suivantes. Pour réussir, vous devez obtenir 3/5.

Première question *

Option n° 1

Question

Choix multiples

Option 1

Ajouter une option ou ajouter "Autre"

Obligatoire

Quand vous avez terminé toutes les questions pour votre test, vous devez encore adapter les paramètres. Pour ce faire, cliquez en haut à droite, à côté du bouton 'Envoyer' sur l'icône 'Paramètres' :



Sous 'Général' il vaut mieux cocher les options suivantes :

Paramètres

[Général](#) [Présentation](#) [Questionnaires](#)

Collecter les adresses e-mail

Envoyer une copie des réponses ?

Si le répondant demande une copie

Toujours

Connexion obligatoire :

Limiter à une réponse

Les répondants peuvent :

Modifier les réponses après l'envoi

Consulter les graphiques récapitulatifs et les réponses sous forme de texte

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

Sous 'Présentation' vous choisissez d'afficher une barre de progression ou non, et de trier les questions en mode aléatoire ou non :

Paramètres

[Général](#) [Présentation](#) [Questionnaires](#)

Afficher la barre de progression

Trier les questions en mode aléatoire

Afficher le lien pour envoyer une autre réponse

Message de confirmation :

Votre réponse a bien été enregistrée.

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

Sous 'Questionnaires' il est très important de cocher 'convertir en questionnaire' (afin de recevoir les bonnes et les mauvaises réponses). Il vaut mieux désactiver la visualisation des bonnes réponses pour l'étudiant :

Paramètres

Général Présentation **Questionnaires**

Convertir en questionnaire
Attribuez un certain nombre de points à chaque question et activez la notation automatique.

Options du questionnaire

Publier la note :

Immédiatement après chaque envoi

Plus tard, après examen manuel
Active la collecte des adresses e-mail

Le répondant peut voir les éléments suivants :

Questions aux réponses incorrectes ?

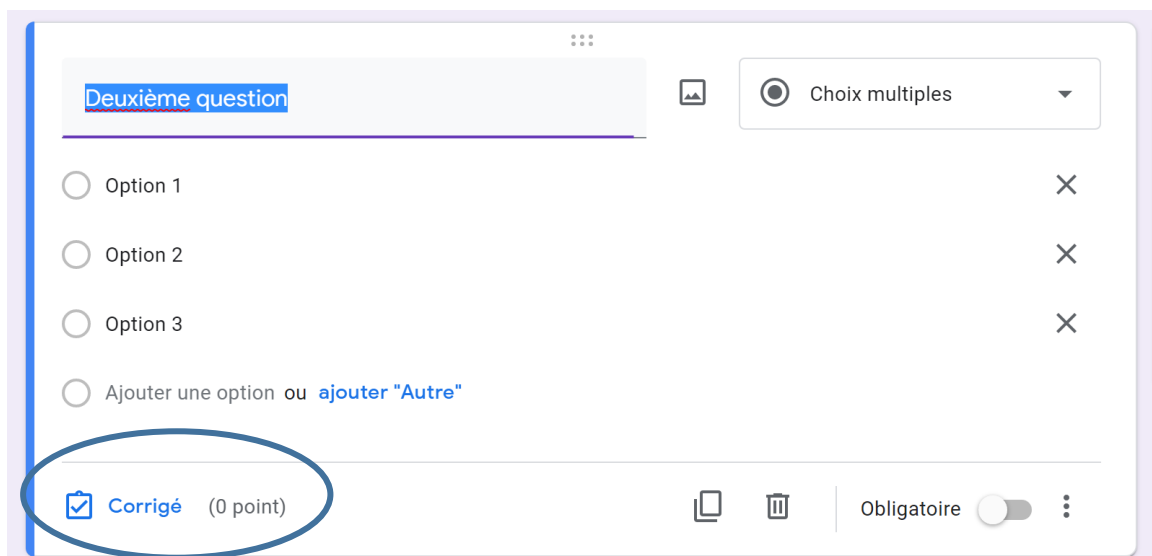
Bonnes réponses ?

Nombre de points ?

Annuler Enregistrer

Ensuite, cliquez sur 'Enregistrer' pour sauvegarder les paramètres choisis.

Maintenant, il faut cocher la bonne réponse par question, et indiquer le nombre de points que vaut chaque question (le plus simple est 1 point par question). Pour ce faire, allez dans la question et cliquez sur 'Corrigé' en bas :



Deuxième question

Choix multiples

Option 1

Option 2

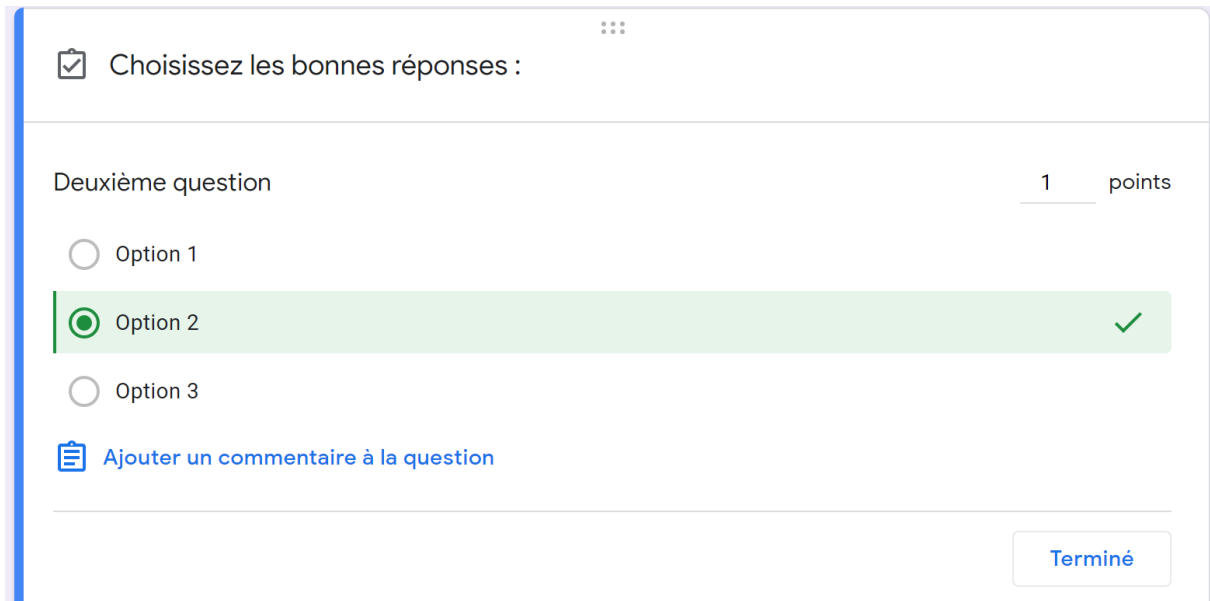
Option 3

Ajouter une option ou ajouter "Autre"

Corrigé (0 point)

Obligatoire

Indiquez le nombre de points et cochez la bonne réponse. Cliquez ensuite sur 'Terminé':



☑ Choisissez les bonnes réponses :

Deuxième question 1 points

Option 1

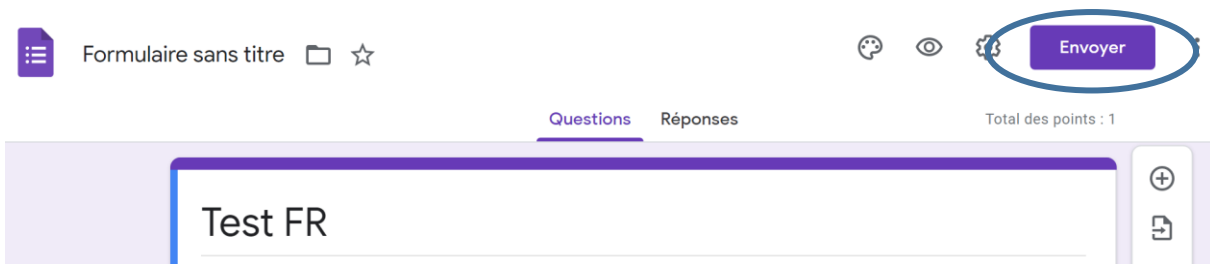
Option 2 ✓

Option 3

[Ajouter un commentaire à la question](#)

Terminé

Quand votre test est prêt, vous cliquez en haut sur 'Envoyer':



Formulaire sans titre

Envoyer

Questions Réponses Total des points : 1

Test FR

Vous pouvez envoyer le test par e-mail, ou en partager le lien:



✕ Envoyer le formulaire

Collecter les adresses e-mail

Envoyer via

Lien

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfITwHL5jSz2IH0WvmLGY2C-OXV9GkCRApXxPB3nbfYequ6Q/viewform?usp=sf_link

Raccourcir l'URL

Annuler **Copier**

Si vous envoyez le test par e-mail, vous introduisez ensuite les adresses mail des participants, et vous adaptez éventuellement le message d'introduction :

✕ Envoyer le formulaire

Collecter les adresses e-mail

Envoyer via



<>



E-mail

À

admin@pqk.be

Objet

Test FR

Message

Je vous invite à remplir ce test final lié au cours en ligne ABC. Vous devez obtenir 3/5 afin de réussir.

Inclure le formulaire dans l'e-mail

 [Ajouter des collaborateurs](#)

Annuler

Envoyer

Si vous envoyez le test par e-mail, le participant le recevra depuis votre adresse gmail. Attention : en fonction du filtre anti-spam du participant, il se pourrait que votre mail se retrouve dans l'e-mail indésirable. Informez vos participants de ceci.

Le test s'affichera comme suit pour les participants :

Test FR

Ci-dessous vous trouverez le test final du cours en ligne ABC. Répondez aux 5 questions suivantes. Pour réussir, vous devez obtenir 3/5.

***Obligatoire**

Adresse e-mail *

Votre adresse e-mail

Première question *

Option n° 1

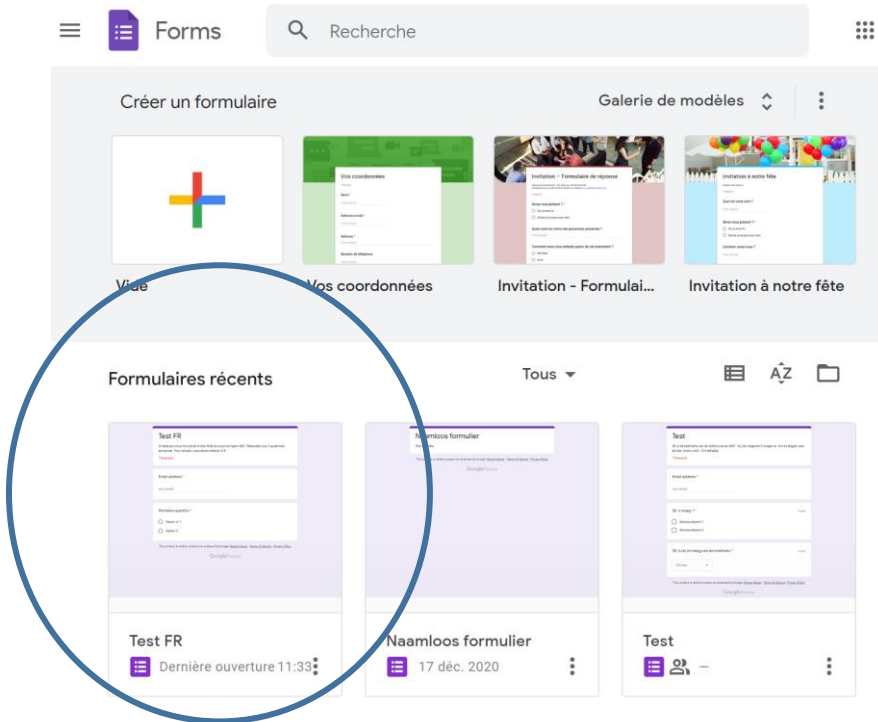
Option 2

Une copie de votre réponse sera envoyée par e-mail à l'adresse indiquée.

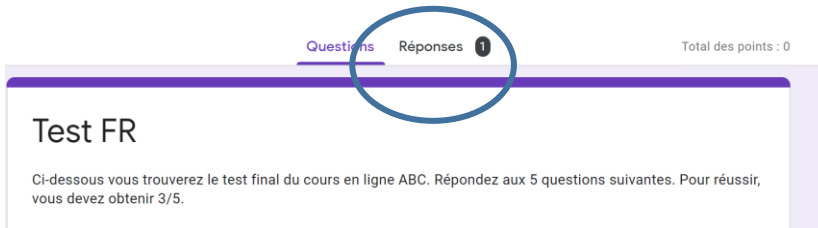
Page 1 sur 1

Pour enregistrer ses réponses, le participant clique sur 'Envoyer'.

Sur votre page d'accueil de Google Forms vous pouvez retrouver le test et les réponses :



Pour afficher les réponses, vous ouvrez le test et allez dans l'onglet 'Réponses' :

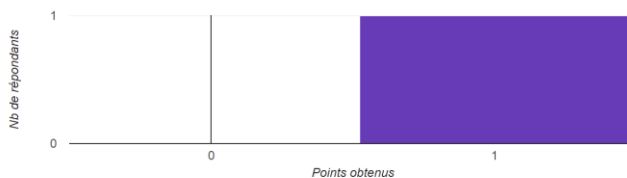


Là, vous avez un aperçu des questions dont les réponses étaient correctes ou non, et vous pouvez vite consulter les scores des participants:

Statistiques

Moyenne	Médiane	Plage
1 points sur 1	1 points sur 1	1 – 1 points

Répartition du total des points



Scores

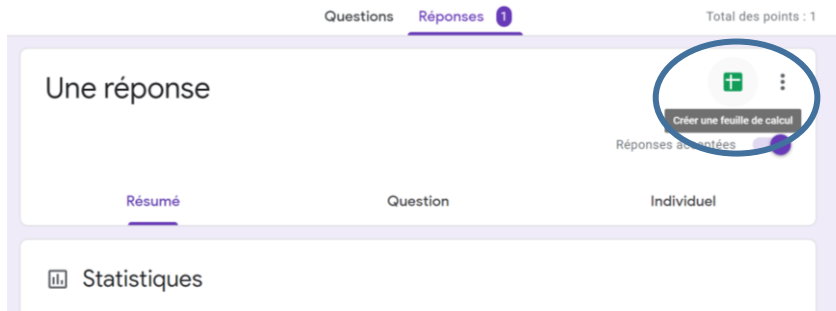
[Publier les scores](#)

E-mail	Score sur 1	Score publié
admin@pqk.be	1	Non publié

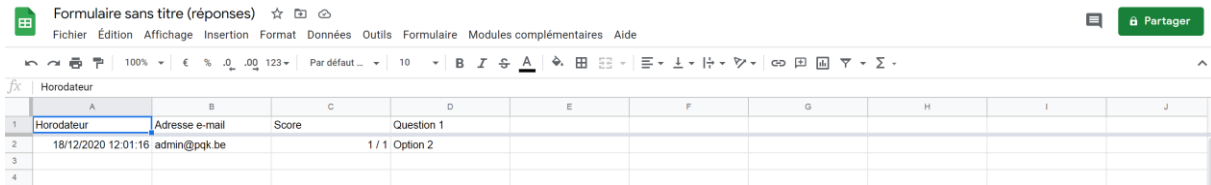
Lorsque vous cliquez sur le bouton 'Publier les scores' dans Scores, vous informez les participants s'ils ont réussi ou non votre test.

Les résultats du test peuvent également être exportés vers un document Excel où les résultats de tous les participants seront affichés dans un tableau.

Pour ce faire, cliquez sur l'icône de Spreadsheets verte en haut à droite:



Les résultats s'afficheront dans un document Excel clairement présenté :



Vous pouvez télécharger et sauvegarder ce document. Pour ce faire, cliquez sur 'Fichier' et ensuite sur 'Télécharger' – 'Microsoft Excel'.

