

# Le guide PE-online - Kinésithérapeute –

Guide pratique sur le portfolio PE-online pour le kinésithérapeute



# Contenu

1.	Intro	3
2.	L'agenda PE-online	4
3.	Le portfolio PE-online	7
	A. Créer un portfolio	7
	B. Se connecter à son portfolio	7
	C. Mot de passe oublié	8
4.	Votre portfolio PE-online : comment s'y retrouver ?	9
	A. Page d'accueil de votre portfolio	9
	B. Mes données	. 11
	C. Comment enregistrer mes activités dans PE-online?	. 12
	TRAJET D'AMÉLIORATION	. 12
	PEER REVIEW AU CHOIX	. 14
	PEER REVIEW (OU E-LEARNING) À THÈME PRÉÉTABLI	. 15
	FORMATIONS CONTINUES	. 17
	EVALUATION DU TRAJET D'AMÉLIORATION	. 19
	LISTE DE CONFORMITÉ CABINET	. 20
	ENQUÊTE AUPRÈS DES PATIENTS OU ALTERNATIVE ET MISE EN PRATIQUE	. 21
	D. Historique	. 25



#### 1. Intro

Le système de la promotion de la qualité en kinésithérapie utilise la plateforme PE-online. PE-online signifie <u>E</u>ducation <u>P</u>ermanente. Il s'agit d'une plateforme en ligne où les professionnels et les prestataires d'activités de formation peuvent organiser facilement et efficacement le processus de promotion de la qualité et de développement professionnel. PE-online est utilisé à cet effet par divers groupes professionnels aux Pays-Bas et en Belgique.



L'agenda PE-online: Toutes les formations ou autres activités accréditées se

trouvent dans l'agenda PE-online.

Le portfolio PE-online: Portfolio digital du kinésithérapeute dans lequel s'enregistrent

kine?lang=fr

**PE-online pour les formateurs**: Les formateurs choisissent eux-mêmes de faire accréditer ou

non leurs activités via PE-online. Les activités accréditées se

trouvent dans le calendrier.

**PE-online pour les GLEK's:** Organisation de concertations intercollégiales (peer reviews)

grâce au <u>Groupement Local</u> d'Echanges en <u>K</u>inésithérapie (GLEK) via leur compte PE-online. Les peer reviews accrédités

se trouvent à l'agenda de PE-online.



# 2. L'agenda PE-online

#### → Quoi?

Un agenda contenant toutes les activités accréditées

#### → Consulter ?

Via <a href="www.pqk.be/?lang=fr">www.pqk.be/?lang=fr</a> – onglet 'Kinésithérapeute' – 'L'agenda PE-online':



#### → Affiner votre recherche

Par défaut, l'agenda PE-online est filtré par "Formation continue". Si vous recherchez des e-learnings ou des peer reviews, veuillez ajuster le type dans la barre bleue en haute de la page.



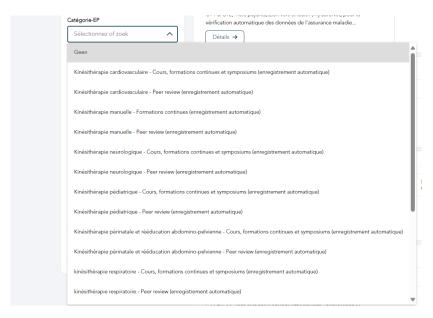
#### → Vous cherchez une activité spécifique ?

Utilisez la colonne à la gauche de l'écran. Ici, vous pouvez introduire le titre ou le formateur d'un cours, rechercher des cours dans une certaine période ou sélectionner la langue souhaitée.

Pour information : vous pouvez aussi rechercher des cours dans le passé. Pour ce faire, cliquez sur le symbole du calendrier en haut à gauche.

Dans le filtre "Catégorie EP", vous pouvez effectuer une recherche par activités spécifiques. Vous y trouverez également des catégories pour toutes les qualifications professionnelles particulières (QPP). Il s'agit d'activités pour lesquelles, en plus de l'accréditation pour le portfolio principal, un enregistrement dans les sousportfolios respectifs a également été demandé. Pour plus d'informations sur les QPPs et les sousportfolios, veuillez consulter le site www.bbk-qpp.be.





#### → Détails des formations

Cliquez sur une formation pour une brève description de l'activité. En bas, vous trouverez les détails suivants :

- Points (= unités de formation continue UFC)
  - o Catégorie à laquelle appartient l'activité
  - Nombre d'UFC attribuées

**Attention!** Si le formateur a également demandé enregistrement pour une qualification professionnelles particulières (QPP), le nombre de points pour cette QPP sera également indiqué. Les points pour la QPP et les UFC pour la promotion de la qualité ne sont PAS additionnés.

P.e. l'activité ci-dessous donne 24 UFC pour la promotion de la qualité ("Pro-Q-Kine"). Si vous avez également un sousportfolio pour la QPP kinésithérapie périnatale et rééducation abdomino-pelvienne, 42 points seront enregistrés dans ce sousportfolio.



**Attention!** Dans la catégorie "Peer review", il est toujours indiqué "1". Ce chiffre ne reflète pas un UFC, mais signifie "1 peer review". Les peer reviews sont un critère en soi, et ne fournissent pas de UFC.



- Nom du formateur
  - o Les coordonnées du formateur
- Réunions (et éventuellement réunions passées)
  - o Toutes les dates de l'activité
- Accréditation :
  - La plateforme PE-online est utilisée par plusieurs groupes professionnels. En tant que formateur, il est possible de demander l'accréditation auprès de plusieurs groupes professionnels (actifs sur PE-online.) Pour toutes les activités dans l'agenda « Pro-Q-Kine » est toujours mentionné sous cette rubrique.
- Description
  - o Information supplémentaire concernant l'activité
- Méthode d'inscription et éventuellement le prix

#### → Inscription via l'agenda PE-online

Si le formateur opte pour cette option, vous pouvez vous inscrire à une activité via l'agenda PE-online. Cliquez sur l'activité, ensuite cliquez en haut à gauche sur 's'inscrire'.



Pas de bouton 's'inscrire' ? Veuillez contacter le formateur pour vous inscrire.



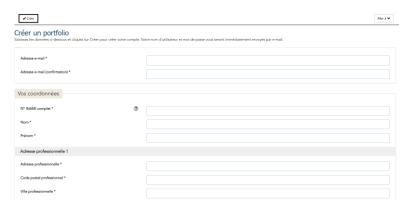
# 3. Le portfolio PE-online

#### A. Créer un portfolio

Pour créer un portfolio PE-online, vous avez besoin d'un numéro INAMI. Il est essentiel que vous ne vous trompiez pas lors de la saisie de votre numéro!

#### → Où?

Vous créez votre portfolio via le site web de l'asbl Pro-Q-Kine www.pqk.be - onglet 'Kinésithérapeute' – 'Portfolio PE-online' – 'Créer'. Vous vous trouverez sur la page suivante :



Après avoir rempli toutes les données, cliquez sur 'Créer' en haut.

Vous recevrez un e-mail de PE-online avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Vous pouvez ensuite modifier votre mot de passe dans votre portfolio.

! En créant un portfolio, vous acceptez le règlement de la promotion de la qualité en kinésithérapie. Vous pouvez toujours trouver le règlement sur notre site web www.pqk.be.

#### B. Se connecter à son portfolio

#### → Où?

Vous vous connectez via le site web de l'asbl Pro-Q-Kine – onglet 'Kinésithérapeute' – 'portfolio PE-online' – 'Se connecter'.

Connectez-vous avec le nom d'utilisateur et le mot de passe reçus de PE-online.

Votre nom d'utilisateur commence toujours par 'PQK- suivi des 5 chiffres de votre numéro INAMI', p.e. PQK-55555.





#### C. Mot de passe oublié

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez le demander à nouveau.

#### → Où?

Vous vous rendez à la page de connexion via le site web de l'asbl Pro-Q-Kine – onglet 'Kinésithérapeute' – 'portfolio PE-online' – 'Se connecter'.

Sous 'Identification des professionnels' vous verrez 'Mot de passe oublié ? Cliquez ici'.



Dans l'écran suivant, vous remplissez l'adresse e-mail qui se trouve dans votre portfolio PE-online. Vous recevrez ensuite un e-mail de PE-online pour réinitialiser votre mot de passe.

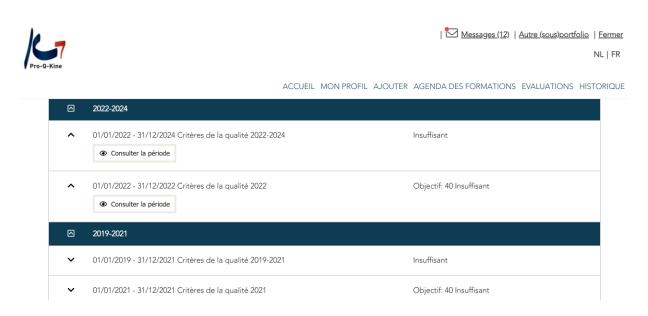
# Petour Vous disposez déjà d'un compte et vous avez perdu vos données de connexion. Introduisez votre adresse e-mail ci-dessous et vous recevrez alors vos données de connexion à l'adresse e-mail indiquée. Vous avez à nouveau demandé vos données de connexion mais vous n'avez rien reçu dans votre boîte de réception. Vérifiez dans ce cas votre filtre antispam. Les e-mails envoyés par pe-online.org ne doivent pas être considérés comme du spam. Adresse e-mail \* Demander les données de connexion Si vous continuez à rencontrer des problèmes de connexion, veuillez contacter le helpdesk.



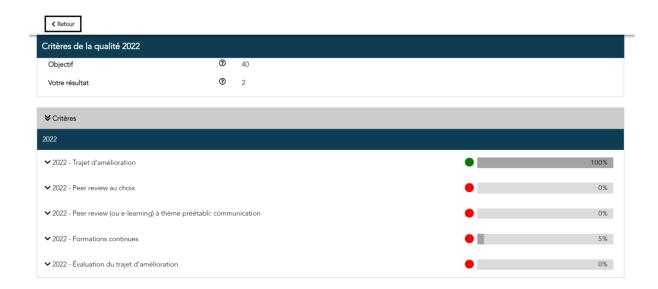
# 4. Votre portfolio PE-online: comment s'y retrouver?

#### A. Page d'accueil de votre portfolio

Dès que vous vous connectez à votre portfolio PE-online, vous arrivez dans la page d'accueil de celuici. Vous y visualisez votre statut par période.



Vous pouvez cliquer sur chaque ligne et après sur 'Consulter la période' afin de visualiser les détails pour la période. Vous voyez ainsi vos progrès par critère, avec une barre de progression :





Si vous cliquez sur la coche devant chaque critère, vous verrez quelle activité spécifique vous avez déjà réalisée :



#### En résumé:

Sur la page d'accueil de votre portfolio PE-online :

- Vous voyez votre statut.
- Vous pouvez voir vos progrès par rapport à tous les critères.
- Chaque ligne est déroulante afin que vous puissiez voir les détails de vos activités.



#### B. Mes données

Sous l'onglet 'Mon profil' vous trouverez vos données personnelles.



- Si vous changez d'adresse mail, vous devez modifier votre adresse mail dans vos données PE-online. Si vous avez oublié votre mot de passe, vous devez également introduire l'adresse mail qui est celle de votre portfolio PE-online afin de pouvoir changer votre mot de passe. En plus, tous les messages de PE-online et toutes les bulletin d'informations de l'asbl Pro-Q-Kine sont envoyés à l'adresse mail que vous avez introduite dans vos données.
- Si vous désirez modifier votre mot de passe, vous le faites également ici.
- Si vous désirez ou non être repris dans le registre public de la qualité (www.kinesitherapie.be) vous pouvez également l'indiquer ici.
   Si vous remplissez tous les critères de qualité pour l'année écoulée, votre poster personnalisé sera disponible ici (à partir du 1 mars).
- Afin de valider tous les changements effectués, vous devez toujours les confirmer en cliquant sur le bouton Sauvegarder au-dessus de la page. Si vous ne le faites pas, tous vos changements seront perdus

Il est essentiel que les données que vous introduisez soient correctes.

Votre portfolio PE-online est un outil d'enregistrement sur la base duquel les autorités subsidiantes (l'INAMI) paie une prime de qualité. En outre, ces données figureront également dans le Registre de la qualité www.kinesitherapie.be.



#### C. Comment enregistrer mes activités dans PE-online?

#### TRAJET D'AMÉLIORATION

#### ! Critère annuel, à remplir avant le 31/12

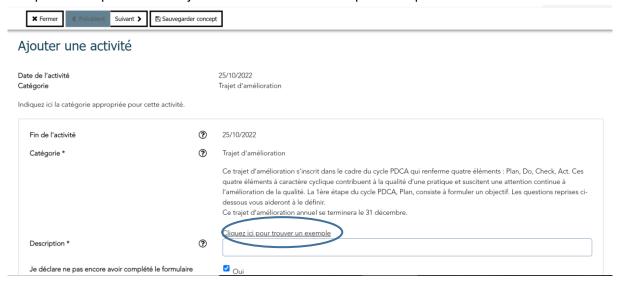
Le kinésithérapeute remplit au début de chaque année calendrier (ou lors de la création d'un portfolio PE-online) son trajet d'amélioration. Ce trajet d'amélioration consiste de 6 questions, qu'il remplit via son portfolio PE-online.

### → Comment retrouver le trajet d'amélioration dans votre portfolio ?



#### → Comment ajouter dans votre portfolio en ligne?

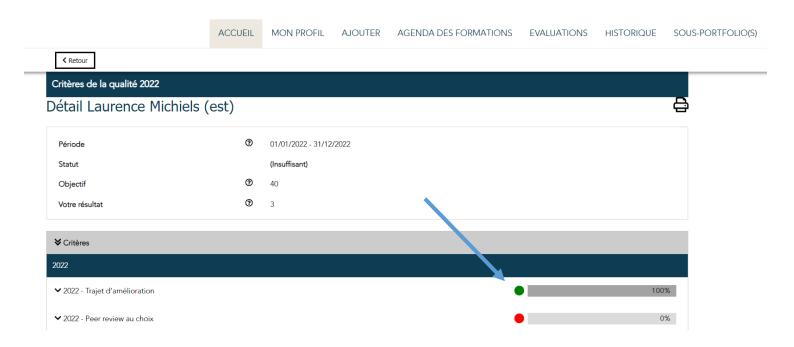
Remplissez les question du trajet d'amélioration. Un exemple est disponible.



Si vous avez rempli toutes les questions, vous cliquez sur 'Suivant'. A l'écran suivant, vous cliquez sur 'Prêt' pour enregistrer l'activité dans votre portfolio.



Le trajet d'amélioration n'a été enregistré dans votre portfolio que si, dans votre écran principal, la barre de progression est complète et que le voyant est vert :



#### → Comment consulter un trajet d'amélioration rempli ?

A la fin de chaque année civile, vous devez également compléter l'« évaluation du trajet d'amélioration ». Si vous souhaitez vérifier ce que vous avez écrit dans « le trajet d'amélioration » au début de l'année afin de l'évaluer, vous pouvez consulter à nouveau votre trajet d'amélioration rempli :

Dans l'écran principal, cliquez sur la ligne des critères annuels « Critères de la qualité + année ». Cliquez ensuite sur le critère « Trajet d'amélioration ».

Cliquez ensuite sur la date à laquelle vous avez rempli le trajet d'amélioration :



Vous retrouverez les réponses que vous avez saisies précédemment.

Pour quitter cet écran sans modification, cliquez sur « Annuler » en haut de l'écran. asbl Pro-Q-Kine vzw – info.fr@pqk.be | info.nl@pqk.be – www.pqk.be



#### PEER REVIEW AU CHOIX

#### ! Critère annuel, à remplir avant le 31/12

Le kinésithérapeute participera à 1 peer review avec un thème au choix chaque année.

Après votre participation, le GLEK vous ajoute en tant que « présent » au peer review via PE-online. Ensuite, l'évaluation du cours est disponible dans votre portfolio. Le peer review n'est pas validé tant que vous n'avez pas complété l'évaluation du cours qui l'accompagne.

#### → Comment retrouver l'évaluation du cours des peer reviews dans votre portfolio ?

Dès que l'organisateur vous aura ajouté en tant que présent, vous pourrez remplir l'évaluation du cours dans votre portfolio PE-online. Cliquez sur l'onglet 'Evaluations' – 'Evaluations des cours':



Dans l'écran suivant, vous trouverez un aperçu de tous vos évaluations des cours. Dans le tableau en bas se trouvent les évaluations que vous avez déjà rempli dans le passé. Toutes les évaluations de cours que vous devez encore remplir se trouvent dans le tableau du haut.

Attention! Avez-vous été ajouté par erreur à une activité à laquelle vous n'avez pas participé? Vous pouvez vous retirer de la liste des participants en cliquant sur « pas présent(e) » :





#### PEER REVIEW (OU E-LEARNING) À THÈME PRÉÉTABLI

#### ! Critère annuel, à remplir avant le 31/12

Le kinésithérapeute participera à 1 peer review à thème préétabli ou à l'e-learning à thème préétabli chaque année.

#### PEER REVIEW À THÈME PRÉÉTABLI

Un peer review à thème préétabli, comme tous les peer reviews, est organisé par un GLEK. Vous trouverez les peer reviews à thème préétabli accrédités dans l'agenda PE-online. Utilisez 'Recherche avancée' pour filtrer ces peer reviews dans l'agenda (Catégorie PE 'Peer review ou E-learning à thème préétabli').

#### E-LEARNING À THÈME PRÉÉTABLI

L'e-learning à thème préétabli est accessible via votre portfolio PE-online.

#### → Comment retrouver l'e-learning dans votre portfolio?

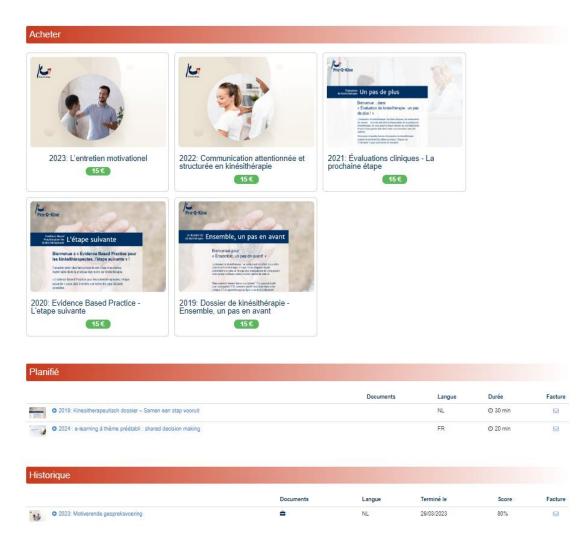
Cliquez sur l'onglet 'Evaluations' – 'E-learning' :



#### Vous accédez à l'environnement d'apprentissage :

- En haut se trouvent toutes les e-learnings que vous pouvez acheter. Seul l'e-learning dont l'année courante est indiquée dans le titre, remplit le critère "peer review (ou e-learning) à thème préétabli". Les autres e-learnings ne sont pas pris en compte pour ce critère, mais ils peuvent fournir des UFC (Unités de Formation Continue).
- La rubrique "Planifié" contient les e-learnings que vous avez déjà achetés mais que vous n'avez pas encore terminés.
- La rubrique "Historique" contient les e-learnings que vous avez achevés.





Attention! N'oubliez pas de remplir l'évaluation du cours après avoir participé à l'e-learning.

#### → Comment retrouver la facture de l'e-learning dans votre portfolio?

A côté de chaque e-learning, vous trouverez des informations, y compris la facture. Cliquez sur l'icône de l'enveloppe pour télécharger la facture.





#### **FORMATIONS CONTINUES**

#### ! Critère annuel, à remplir avant le 31/12

Chaque année, le kinésithérapeute rassemblera 40 unités de formation continue (UFC). Les unités de formation continue (UFC) se retrouvent automatiquement dans votre portfolio PE-online à condition que :

- la formation continue soit accréditée = formation pour laquelle le formateur a demandé une accréditation. Toutes les formations dans l'agenda PE-online sont accréditées ;
- vous avez créé un portfolio PE-online <u>avant</u> la date de l'activité. Le système ne peut d'ailleurs pas assigner des activités dans le passé ;
- le formateur vous a ajouté en tant que présent après l'activité. Dès que le formateur a introduit votre présence, vous trouverez dans votre portfolio une évaluation de l'activité à remplir.
   Tant que vous n'aurez <u>pas</u> rempli l'évaluation du cours, il sera écrit dans l'aperçu de votre statut à côté de l'activité en question 'en attente d'évaluation'. Par exemple :

19/08/2022

PQK - Domaine général de la kinésithérapie

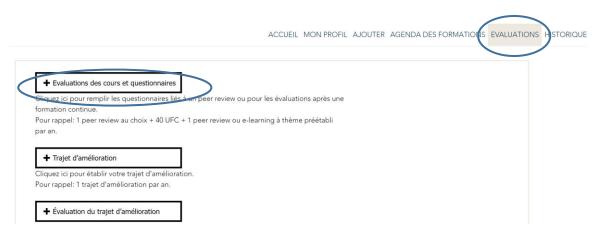
TEST PE online Guide Opleiders (Numéro d' ID 405620)

8



#### → Comment retrouver l'évaluation dans votre portfolio ?

Cliquez sur l'onglet 'Evaluations – Evaluations des formations et questionnaires' :



Dès que vous aurez rempli l'évaluation du cours, les unités de formation continue (UFC) vous seront attribuées, vous verrez dès lors le statut de votre activité se changer en 'Accord' :

20/10/2022

PQK - Domaine général de la kinésithérapie

TEST Cursus (Numéro d' ID 488475)

2

Accord



#### **Exceptions**

Unités de formation continue (UFC) pour une formation à l'étranger, pour une publication scientifique ou pour un abstract?

- Congrès/ formation à l'étranger = max. 12 UFC par jour, max. 24 UFC par congrès, max. 24 UFC par an.
- Publication scientifique dans une revue scientifique = max. 4 UFC par an.
- Auteur d'un abstract = max. 4 UFC par an.

C'est à vous d'ajouter ces activités dans votre portfolio PE-online.

#### → De quoi avez-vous besoin?

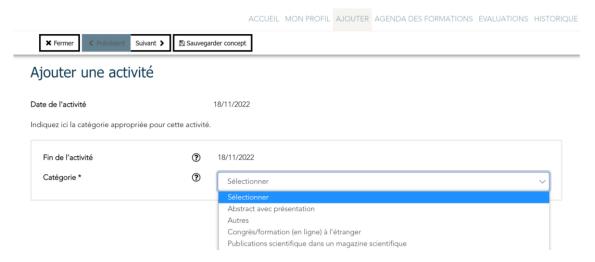
- Congrès/ formation à l'étranger : attestation de présence.
- Publication scientifique dans une revue scientifique : la publication.
- Auteur d'un abstract: l'abstract.

#### → Comment ajouter des éléments dans votre portfolio PE-online ?

Cliquez sur l'onglet 'Ajouter' – 'Autres activités d'amélioration de la qualité'.



Introduisez la date de l'activité, suivi par la catégorie et finissez par télécharger le document comme preuve.





#### **EVALUATION DU TRAJET D'AMÉLIORATION**

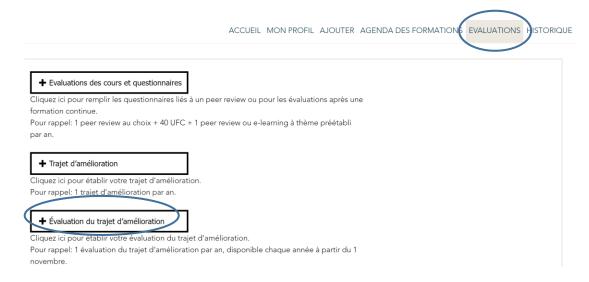
#### ! Critère annuel, à remplir avant le 31/12

Le kinésithérapeute remplit à la fin de chaque année calendrier (ou lors de la création d'un portfolio PE-online) son évaluation du trajet d'amélioration. Cette évaluation du trajet d'amélioration consiste de 6 questions, qu'il remplit via son portfolio PE-online avant le 31 décembre au plus tard.

Attention! L'évaluation du trajet d'amélioration n'est disponible qu'à partir du 1er novembre.

#### → Comment retrouver l'évaluation du trajet d'amélioration ?

Cliquez sur l'onglet 'Evaluations' - 'Evaluation du trajet d'amélioration' :





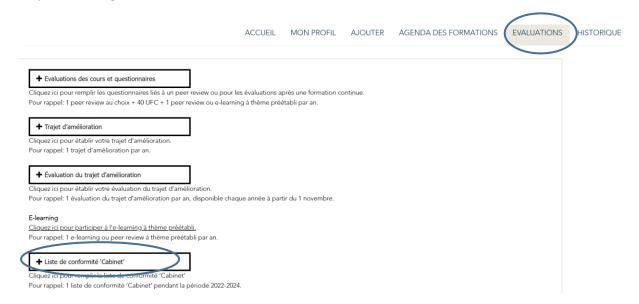
#### LISTE DE CONFORMITÉ CABINET

#### ! Critère de la période, à remplir avant le 31/12/2025

Le kinésithérapeute remplit 1 liste de conformité « Cabinet » durant la période 2025-2027.

#### → Comment retrouver dans votre portfolio PE-online ?

Cliquez sur l'onglet 'Evaluations' – 'Liste de conformité 'Cabinet' :





#### ENQUÊTE AUPRÈS DES PATIENTS OU ALTERNATIVE ET MISE EN PRATIQUE

#### ! Critère de la période, à remplir avant le 31/12/2027

Le kinésithérapeute effectue une fois une enquête auprès des patients durant la période 2025-2027. Les kinésithérapeutes travaillant <u>uniquement</u> dans un institut qui ne peuvent pas organiser des enquêtes auprès des patients, participent à une formation accréditée dans la catégorie « alternative à l'enquête patients ». Ensuite, ils complèteront un document réflexif sur la mise en pratique potentielle de l'objet de cette formation dans leur pratique professionnelle en vue de répondre à ce critère.

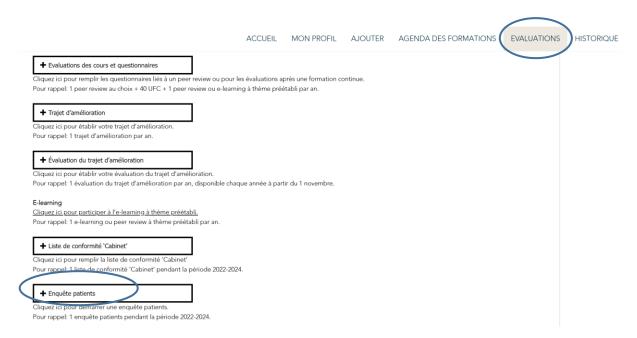
#### **ENQUÊTE AUPRÈS DES PATIENTS**

Afin de répondre au critère, au moins 10 patients doivent répondre à l'enquête.

**Attention!** Veuillez parcourir le wizard jusqu'à la fin quand vous avez démarré une nouvelle enquête, afin de sauvegarder les données introduites. Vous pouvez toujours ajouter ou supprimer des patients plus tard.

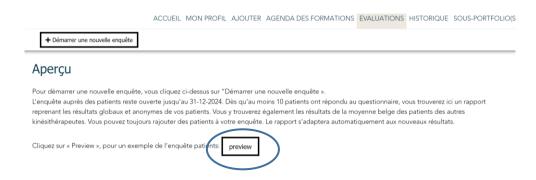
#### → Où retrouver l'enquête dans votre portfolio ?

Cliquez sur l'onglet 'Evaluations – Enquête patients' :



#### → Quelles sont les questions posées aux patients ?

L'enquête est composé de 40 questions. Vous pouvez toujours en voir un aperçu. Cliquez sur 'Evaluations' – 'Enquête patients' – 'Preview' :





#### → Comment envoyer?

Quand vous avez rempli les adresses mail de vos patients, cliquez sur "Suivant" jusqu'à ce que vous voyiez un bouton "Envoyer". Cliquez sur le bouton "Envoyer":



L'enquête est bien envoyée quand l'écran suivant est affiché :



#### Prêt

Les e-mails sont envoyés à vos patients. Maximum 30 minutes peuvent s'écouler avant que tous vos patients ne reçoivent l'enquête patients. Attention : expliquez à vos patients que l'enquête pourrait se glisser dans les messages indésirables. Cliquez sur « fermer » pour quitter le wizard.

#### → Comment savoir si les patients ont rempli l'enquête ?

Vous ouvrez l'enquête patients en question, et vous apercevez les détails de l'enquête existante. Vous voyez à côté du nom du patient une colonne avec le titre 'Date clôture'. Dès qu'un patient a rempli l'enquête, la date à laquelle le patient a rempli l'enquête est inscrite dans la colonne :



#### → Que faire si mes patients ne reçoivent pas l'enquête?

Si l'enquête auprès des patients n'arrive pas, vous pouvez essayer les solutions suivantes :

- Vérifiez l'orthographe de l'adresse e-mail,
- Demandez au patient de contrôler la boîte mail indésirable,
- Envoyez l'enquête auprès des patients encore une fois.

Vous pouvez toujours ajouter votre propre adresse mail pour faire un test. Après l'envoi, l'enquête peut prendre un guart d'heure avant d'arriver dans la boîte mail.

#### → Où trouver le rapport de votre enquête patients ?

Dès que 10 patients ont rempli l'enquête, vous trouverez dans votre portfolio un rapport avec les résultats de votre enquête. Vous trouverez l'enquête comme suit :

Cliquez sur l'onglet 'Evaluations' et choisissez 'Enquête patients'. Cliquez sur l'enquête patients en question.



Vous trouverez ensuite une icône bleu représentant un graphique. En cliquant dessus vous ouvrirez votre rapport :



Le téléchargement du rapport peut prendre quelques minutes.

#### **ALTERNATIVE + MISE EN PRATIQUE**

Attention! Réservé aux kinésithérapeutes travaillant uniquement dans un institut

#### → Comment savoir si une activité a été accréditée comme alternative ?

Dans l'agenda PE-online, vous pouvez voir à quelle catégorie appartient l'activité. Vous pouvez aussi indiquer dans les filtres sous « Catégorie EP » que vous cherchez une alternative à l'enquête patients :



**Attention!** L'alternative n'est pas validée si vous ne remplissez pas la mise en pratique dans votre portfolio.

→ Où trouver la mise en pratique pour les kinésithérapeutes travaillant uniquement en institution ? La mise en pratique se trouve dans votre portfolio sous l'onglet 'Evaluations' – 'Mise en pratique de l'alternative' :



ACCUEIL MON PROFIL AJOUTER AGENDA DES FORMATIONS

EVALUATIONS HISTOR

+ Evaluations des cours et questionnaires

Cliquez ici pour remplir les questionnaires liés à un peer review ou pour les évaluations après une formation continue.

Pour rappel: 1 peer review au choix + 40 UFC + 1 peer review ou e-learning à thème préétabli par an.

+ Trajet d'amélioration

Cliquez ici pour établir votre trajet d'amélioration.

Pour rappel: 1 trajet d'amélioration par an.

+ Évaluation du trajet d'amélioration

Cliquez ici pour établir votre évaluation du trajet d'amélioration.

Pour rappel: 1 évaluation du trajet d'amélioration par an, disponible chaque année à partir du 1 novembre.

Cliquez ici pour participer à l'e-learning à thème préétabli.
Pour rappel: 1 e-learning ou peer review à thème préétabli par an.

+ Liste de conformité 'Cabinet'

Cliquez ici pour remplir la liste de conformité 'Cabinet'

Pour rappel: 1 liste de conformité 'Cabinet' pendant la période 2022-2024.

+ Enquête patients

Cliquez ici pour démarrer une enquête patients.

Pour rappel: 1 enquête patients pendant la période 2022-2024.

Mise en pratique de l'alternative



#### D. Historique

Dans l'historique, vous trouverez un aperçu de toutes les activités sur la plateforme PE-online liées à votre nom.

Attention! Si vous avez participé à une activité pour laquelle un enregistrement pour une (ou plusieurs) qualification(s) professionnelle(s) particulière(s) a également été accordé, le nombre de points pour la QPP en question apparaîtra également dans « Historique ». Ces points ne sont pas pris en compte pour la promotion de la qualité! Ils sont uniquement enregistrés dans les sous-portfolios respectifs pour les exigences relatives à la qualification professionnelle particulière (voir l'arrêté ministériel relatif aux qualifications professionnelles particulières, disponible via www.bbk-qpp.be).

Veuillez toujours vérifier dans votre portfolio via **l'écran principal** si une activité a été enregistrée et combien d'UFC lui ont été attribuées. Votre progression est représentée visuellement par des voyants vert/rouge et des barres de progression par critère. **Seul l'écran principal permet de visualiser votre progression dans le cadre de la promotion de la qualité, de l'accréditation et de la prime de la qualité.** 

Avez-vous des questions ? Veuillez contacter l'asbl Pro-Q-Kine via info.fr@pqk.be